

เอกสารแนบที่ 2.28

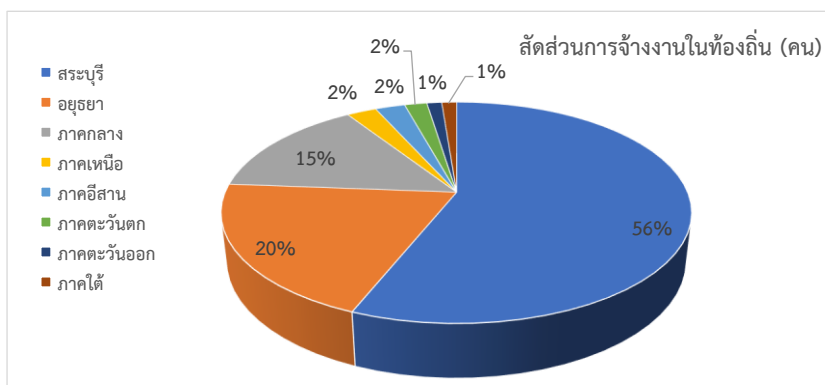
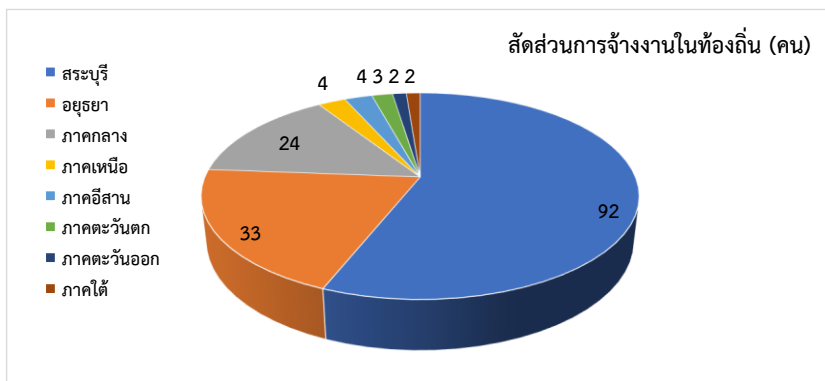
สัดส่วนแรงงานท้องถิ่น

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด โรงงานท่าหลวง
 สัดส่วนการจ้างงานในท้องถิ่น

STL - Taluang

สระบุรี	อยุธยา	ภาคกลาง	ภาคเหนือ	ภาคอีสาน	ภาคตะวันตก	ภาคตะวันออก	ภาคใต้
92	33	24	4	4	3	2	2

164 (คน)



เอกสารแนบที่ 2.29

สัญญาว่าจ้างเหมา

ต้นฉบับ

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างเหมางาน Customer TL

เลขที่สัญญา Operations TL 03/2565

ทำที่ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

โรงงานท่าหลวง

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 18 มกราคม 2565 ระหว่าง บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ที่ 9 ตำบลบ้านครัว อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี โดย นายสุทัศน์ เจริญพานิช ตำแหน่ง Operations Manager – TL เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลือสถานรุ่งเรือง สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 45 หมู่ที่ 2 ตำบลเรณู อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี โดย นางจำเนียร ลือสถาน ตำแหน่ง หุ้นส่วนผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันดังมีข้อความต่อไปนี้:-

ข้อ 1. วัตถุประสงค์ของสัญญา

ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานตามที่กำหนดใน เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 โดยปฏิบัติงาน ณ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด โรงงานท่าหลวง ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ที่ 9 ตำบลบ้านครัว อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเพิ่มเติมหรือลดประเภทงาน ปริมาณงาน และจำนวนผู้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

ข้อ 2. ค่าจ้างเหมา

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาให้แก่ผู้รับจ้างตามขอบเขตงานในสัญญา โดยมีรายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 ทั้งนี้จะชำระให้แก่ผู้รับจ้างภายในวันที่ 30 ของเดือนถัดไปทุกเดือน

ค่าจ้างตามวรรคแรก เป็นราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยผู้รับจ้างจะต้องออกไปกำกับภาษีตามที่กฎหมายกำหนดและส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างในทันทีที่ความรับผิดชอบในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มเกิดขึ้น และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายทุกครั้ง que ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างในอัตราที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 3. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานที่มีความขยันขันแข็ง มีความประพฤติดีและมีระเบียบวินัย ตามวุฒิ จำนวนและเวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างได้ตลอดสัญญา
- 3.2 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือหรืออุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานตามสัญญาไว้ครบที่ระบุในเอกสารแนบหมายเลข 3

- 3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแฟ้มประวัติพร้อมรูปถ่ายพนักงานและบัตรพนักงานแต่ละคนของผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญา
 - 3.4 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวกับการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การเข้า-ออกพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง และการรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้แล้ว และที่จะกำหนดต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด หากพนักงานของผู้รับจ้างคนใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศดังกล่าวข้างต้น เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้พนักงานของผู้รับจ้างนั้นปฏิบัติงานตามสัญญาอีกต่อไป
 - 3.5 ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งตัวแทนขึ้นเพื่อให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างติดต่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้องได้ตลอดเวลา การติดต่อตัวแทนดังกล่าวให้ถือเป็นการติดต่อกับผู้รับจ้างโดยตรง
 - 3.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญาในนามของตนเองเท่านั้น ผู้รับจ้างจะชวงงานตามสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนให้บุคคลอื่นไม่ได้โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง และถึงแม้ว่าจะได้รับอนุญาตแล้วก็ตาม ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างโดยตรงทั้งสิ้น
 - 3.7 ผู้รับจ้างยอมรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายใดๆ อันเกิดแก่ทรัพย์สิน ซึ่งเป็นเจ้าของ หรืออยู่ในความครอบครอง หรือความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกที่อยู่ในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญา ซึ่งความเสียหายหรือสูญหายดังกล่าวนั้นอาจเกิดจากความประมาทเลินเล่อ การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือการสมคบร่วมมือของพนักงานของผู้รับจ้าง หรือเหตุใดๆ ก็ตาม โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งถึงความเสียหายหรือสูญหายให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยหักเงินค่าเสียหายจากค่าสินจ้างตามสัญญาได้ทันที
- การตีราคาค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามวรรคแรก คู่สัญญาตกลงให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด การวินิจฉัยดังกล่าวถือเป็นที่สุด
- 3.8 ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูล เอกสาร หรือสิ่งที่พนักงานผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างได้ล่วงรู้อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
 - 3.9 ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญาทันที เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างรายใดปฏิบัติงานตามสัญญาไม่เป็นที่พอใจหรือไม่เหมาะสมกับงาน และผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว
 - 3.10 ผู้รับจ้างต้องไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามสัญญาให้บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
 - 3.11 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะได้รับจากผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่จะได้รับเงิน ที่มีอยู่ในขณะทำสัญญาหรือที่จะพึงมีขึ้นในภายหน้า และไม่ว่าสิทธิที่จะได้รับเงินนั้นจะมีมูลหนี้เกิดจากกรณีใดก็ตาม มาหักกลบลบกับเงินที่ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาได้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

- 3.12 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินที่ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะได้รับตามสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไป ชำระหนี้ให้แก่บริษัทในกลุ่มเครือซิเมนต์ไทยได้ทันทีจนกว่าจะครบ โดยไม่ได้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น เมื่อบริษัทในกลุ่มเครือซิเมนต์ไทยบริษัทใดบริษัทหนึ่งหรือหลายบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับเงินจากผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่จะได้รับเงินที่มีอยู่ในขณะทำสัญญานี้ หรือที่จะพึงมีขึ้นในภายหน้าและไม่ว่าสิทธิที่จะได้รับเงินนั้นจะมีมูลหนี้เกิดจากกรณีใดก็ตาม
- 3.13 ผู้รับจ้างต้องเสียภาษีเงินได้และรับผิดชอบชำระอากรแสตมป์ตามสัญญานี้เอง
- 3.14 ผู้รับจ้างจะดูแลรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างรวมทั้งเงินสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามกำหนดเวลาให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

ข้อ 4. การผิดสัญญาและการเลิกสัญญา

- 4.1 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิอย่างหนึ่งอย่างใดหรือรวมกันดังนี้
- 1) กรณีที่ผลการประเมินผลงานของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ได้คะแนนต่ำกว่า 70% ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้
 - ครั้งที่ 1 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - ครั้งที่ 2 ปรับเงินเป็นจำนวน = $(70 - \text{คะแนน}) \times (\text{ค่าจ้างรายเดือน})$
 - ครั้งที่ 3 เป็นต้นไป ปรับเป็นจำนวน 2 เท่าของจำนวนที่คำนวณตามสูตร
 - การนับจำนวนครั้งให้นับต่อเนื่องตลอดอายุสัญญา
 - 2) บอกลีกสัญญาโดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรได้ทันที และผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง รวมทั้งค่าเสียหายที่เพิ่มขึ้นกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างบุคคลอื่นแทน
- 4.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานผิดพลาด หรือบกพร่องจนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายหรือผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินใดๆ ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง หน่วยงานของรัฐ บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ แทนผู้รับจ้างไปก่อน เพื่อให้การปฏิบัติงานตามสัญญานี้เป็นผลสำเร็จตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงจะชดเชยเงินจำนวนดังกล่าวพร้อมกับค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างจนครบจำนวน โดยผู้รับจ้างจะไม่ยกข้อโต้แย้งใดๆ ขึ้นกล่าวอ้างกับผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาเงินจำนวนดังกล่าวจากค่าสินจ้างที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้ชำระแก่ผู้รับจ้างจนครบถ้วน

ข้อ 5. หนังสือค้ำประกัน

- 5.1 ภายในกำหนดเวลา 15 วัน นับจากวันที่ของสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงจะนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ โดยมีวงเงินค้ำประกันไม่น้อยกว่า 452,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) และมีข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดมาส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นหลักประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างยังคงมีภาระผูกพันอยู่ตามสัญญานี้
- 5.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดหรือมีหนี้ค้างชำระต่อผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือหนี้สินใด ๆ โดยบังคับกับหนังสือค้ำประกันได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยไม่ต้องดำเนินการใด ๆ หรือเรียกร้องให้ผู้รับจ้างดำเนินการประการใดก่อน

5.3 ในกรณีที่จำนวนเงินตามหนังสือสัญญาค้ำประกันไม่คุ้มกับจำนวนค่าเสียหายหรือหนี้ที่ผู้รับจ้างค้างชำระต่อผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงจะชำระส่วนต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างจนครบถ้วน ผู้ว่าจ้างตกลงจะคืนหนังสือค้ำประกันให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อครบกำหนดเวลาค้ำประกันตามหนังสือค้ำประกันและผู้รับจ้างไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระต่อผู้ว่าจ้างแล้ว

ข้อ 6. เบ็ดเตล็ด

6.1 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงกันโดยแจ้งชัดว่า ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างไม่ใช่ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะปฏิบัติต่อพนักงานของตนตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ใช้อยู่ในขณะนี้และที่จะประกาศใช้ต่อไปทุกประการโดยเคร่งครัด

6.2 ข้อกำหนดงานจ้างเหมา เจือปนไข และข้อตกลงต่างๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงทำเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาและให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย แต่ให้ใช้บังคับได้เท่าที่ไม่ขัดกับสัญญาฉบับนี้

6.3 การวัดผลและประเมินประสิทธิภาพ

ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลงานของผู้รับจ้างเดือนละ 1 ครั้ง ประเมินทุกๆ สิ้นเดือน โดยผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตามเกณฑ์ของผู้ว่าจ้าง ตามหัวข้อใน “แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่ธุรกิจที่รับจ้างงานตามสัญญา” และเกณฑ์การประเมินที่เพิ่มอีกตามความเหมาะสม โดยส่วนที่เพิ่มจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

ข้อ 7. อายุของสัญญา

สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 แต่หากผู้ว่าจ้างประสงค์จะเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุสัญญา ให้ผู้ว่าจ้างแจ้งผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ กับผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้แล้ว ให้สัญญานี้ต่ออายุโดยอัตโนมัติอีกคราวละ 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 คราวเว้นแต่ผู้ว่าจ้างแจ้งความประสงค์ไม่ต่ออายุสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบ

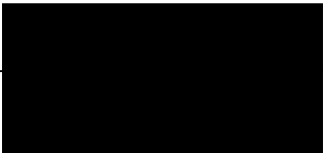
หนังสือสัญญานี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านดูโดยตลอดแล้วเห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ที่ได้ตกลงทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ



ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลือสถานรุ่งเรือง

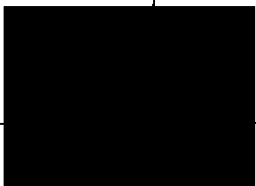
บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

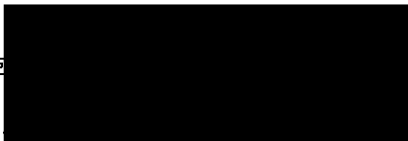
ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลือสถานรุ่งเรือง

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง

 Operations Manager - TL

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง

 หุ้นส่วนผู้จัดการ

ลงชื่อ _____ พยาน

 ผู้จัดการบดซีเมนต์ท่าหลวง

ลงชื่อ _____ พยาน




เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเหมางาน Customer TL

เลขที่สัญญา Operations TL 03/2565

ส่วนที่ 1 : รายละเอียด และขอบข่ายของงาน

1. งานหัวหน้างาน

จัดสรรจำนวนคนและเวลาให้เหมาะสมกับงานตามสัญญาเพื่อให้ได้ผลงานเสร็จเรียบร้อยตรงตามวัตถุประสงค์ของสัญญานี้และคอยควบคุมดูแลลูกจ้างของผู้รับจ้างให้ครบตามจำนวน โครงสร้างของสัญญา ไม่เป็นผู้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ทำงานด้วยความปลอดภัย ทำ 5 ส.หลังเลิกงานทุกวัน และไม่ทำความเสียหายให้แก่เครื่องจักรในกระบวนการผลิต ของผู้ว่าจ้างนายจ้างสามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง

2. งาน Attendant Z1-10 และ งาน Attendant หม้ออบด

1. งานลำเลียงวัตถุดิบเข้า HOPPER

- 1.1 ดูแลให้ระบบลำเลียงปูนเม็ดจาก SILO U1L01,U1L11 ไปยัง HOPPER ปูนเม็ด Z1-3 ทำงานได้เต็มที่ตลอดเวลา
- 1.2 ดูแลให้ระบบลำเลียงจากสายพาน W2U18 ไปยังสายพานลาก 8 ลง Hopper ปูนเม็ด Z4-10 ทำงานได้เต็มที่ตลอดเวลาในช่วงที่มีการลำเลียงปูนเม็ดจากหม้อเผา หรือได้ Silo L01,L11
- 1.3 ดูแลให้ระบบลำเลียงหินหรือวัตถุดิบพิเศษจากอ่างหิน 2 หรืออ่าง 3 ไปยัง Hopper หิน(วัตถุดิบพิเศษ) Z1-3 ทำงานได้เต็มที่ตลอดเวลาในช่วงที่มีการลำเลียงหิน หรือวัตถุดิบพิเศษผ่านทางอ่างหิน 2 หรืออ่าง 3
- 1.4 ดูแลให้ระบบลำเลียงจากอ่างรับปูนเม็ดลงกะพล้อ Z4-9 ไปยังสายพานลาก 9 ลง Hopper ปูนเม็ด Z4-10 ทำงานได้เต็มที่ตลอดเวลาโดยเฉพาะบริเวณปากอ่างรับปูนเม็ดในช่วงที่มีการลำเลียงปูนเม็ดทางอ่างรับปูนเม็ด Z4-10
- 1.5 ดูแลให้ระบบลำเลียงยิปซัมจากอ่างยิปซัม Z1-3 ไปยัง Hopper ยิปซัม Z1-3ทำงานได้เต็มที่ตลอดเวลา
- 1.6 ดูแลการลำเลียงปูนเม็ดชนิดต่างๆลง Hopper ปูนเม็ดให้ถูกต้องตรงตามความต้องการผลิตปูนเม็ดของแต่ละหม้ออบดซีเมนต์ในแต่ละวัน
- 1.7 ทำให้ชู้ท (Chute) ซึ่งอยู่ระหว่างสายพานลำเลียงต่างๆโล่ง ไม่มีวัตถุดิบไปอุดตันจนกลายเป็นเหตุให้การลำเลียงต้องติดขัด จนกระทั่งหม้ออบดซีเมนต์ต้องหยุดการผลิต
- 1.8 งานดูแลการลำเลียงยิปซัมเข้า Hopper ยิปซัม Z4-10 ทำงานได้เต็มที่ตลอดเวลาไม่เกิด การอุดตันระหว่างลำเลียง ในกรณีที่ต้องย่อยยิปซัมเพิ่มเติม เนื่องจากยิปซัมใน Hopper ไม่เพียงพอสำหรับกระบวนการผลิต

- 1.9 ทำความสะอาดบริเวณที่ทำงานซึ่งเกิดความสกปรกขึ้น โดยเหตุที่มาจากการทำงานของผู้รับเหมาหรือพนักงานผู้รับจ้าง ให้สะอาด เรียบร้อย และเป็นต้นเหตุไม่ให้เกิดสภาพที่ทำให้สถานที่ทำงานมีโอกาสส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุต่อตนเองและผู้อื่น (Unsafe Condition)
- 1.10 งานดูแลการลำเลียง ตะกรันเหล็ก (Slag) เข้า Hopper Z4-10 ทำงานได้เต็มที่ตลอดเวลาไม่เกิด การอุดตันระหว่างลำเลียง
2. ดูแลระบบลำเลียงวัตถุดิบเข้าหม้อบดซีเมนต์
 - 2.1 งานดูแลระบบลำเลียงวัตถุดิบ ปูนเม็ด (CLINKER) ตะกรันเหล็ก (Slag) จาก Dosimat C01 ลงหม้อบด
 - 2.2 งานดูแลระบบลำเลียงยิปซัม (Gypsum) จาก Dosimat ยิปซัม (B01) ลงหม้อบด
 - 2.3 งานดูแลระบบลำเลียงหินหรือปูนเม็ดพิเศษ จาก Dosimat หินหรือปูนเม็ดพิเศษ (A01) ลงหม้อบด
 - 2.4 ทำให้ Chute จาก Hopper ปูนเม็ด (Clinker), ตะกรันเหล็ก (Slag) และ Gypsum ลง Dosimat ไหล ไม่มีวัตถุดิบไปอุดตัน จนเป็นเหตุให้หม้อบดปูนซีเมนต์ต้องหยุดการผลิต
 - 2.5 เปิดน้ำยา Grinding Aid ราว Dosimat Clinker ในกรณีที่เริ่มเดินหม้อบดซีเมนต์
 - 2.6 เช็คและปรับ ปริมาณการใช้น้ำยา Grinding Aid (cc/min) ให้ถูกต้องตามที่ทาง Operator หม้อบดซีเมนต์ได้กำหนดขึ้น ในแต่ละหม้อบดซีเมนต์ทุกวัน
 - 2.7 งานดูแลระบบลำเลียงชุด Feed SFA ไม่มีวัตถุดิบไปอุดตัน จนเป็นเหตุให้หม้อบดปูนซีเมนต์ต้องหยุดการผลิต
3. งานด้านคุณภาพปูนซีเมนต์
 - 3.1 เก็บตัวอย่างปูนซีเมนต์จากเครื่องเก็บตัวอย่างประจำทุกๆ ชั่วโมงพร้อมระบุแหล่งที่มาของปูนซีเมนต์ให้ถูกต้อง
 - 3.2 วัดอุณหภูมิปูนเม็ดจาก Dosimat ประจำทุกๆ ชั่วโมง
 - 3.3 วัดอุณหภูมิปูนเม็ด ณ. จุดต่าง ๆ ที่ทาง Operator กำหนดขึ้น เพื่อควบคุมการบดปูนซีเมนต์ในแต่ละชนิด
 - 3.4 ปรับค่า Pressure ลมและน้ำของหัวฉีดน้ำห้อง I, II ในกรณีที่มีการผลิตปูนซีเมนต์ Type II, V โดยค่าที่ปรับให้ดำเนินการตามที่ Operator หม้อบดซีเมนต์กำหนดให้เท่านั้น
4. งานกลับ Line ท่อส่งปูนจากหม้อบดซีเมนต์ ไปยัง Silo ต่างๆ ให้ถูกต้องตามที่ทาง Operator หม้อบดซีเมนต์กำหนดขึ้นในแต่ละครั้งทั้งนี้ทุกครั้งที่ดำเนินการต้องอยู่ภายใต้การควบคุมความถูกต้องจาก Operator อย่างสม่ำเสมอเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดขึ้น
5. งานดูแลตรวจเช็คสภาพความพร้อมของเครื่องจักรในระบบการผลิต
 - 5.1 ตรวจเช็คและดูแลสิ่งผิดปกติของเครื่องจักร ตามแบบฟอร์มทางโรงงานกำหนดขึ้น 2 ครั้ง/กะ
 - 5.2 เปิด-ปิดฝาหม้อบด เพื่อตรวจสอบสภาพภายในหม้อบดตามวาระและในกรณีพิเศษ
 - 5.3 สกัดตะแกรงหม้อบด ตามวาระการตรวจสอบสภาพในหม้อบดและในกรณีพิเศษ

- 5.4 ตรวจเช็คสภาพปล่องเครื่องกรองฝุ่น (Bag Filter) ในขบวนการผลิตปูนซีเมนต์ทุกชุด 1 ครั้ง/วัน ถ้าพบว่ามีฝุ่นออกผิดปกติที่สุดไหน ให้ดำเนินการรายงานให้ Operator ทราบทันทีทุกครั้ง
- 5.5 เมื่อพบว่ามีสิ่งผิดปกติในการตรวจเช็คสภาพเครื่องจักร ให้ช่วยรายงานสิ่งผิดปกติเหล่านั้นให้ Operator รับทราบทันทีทุกครั้ง
6. ช่วยงาน Calibrate หรืองาน Test Dosimat ปูนเม็ดและยิปซั่ม ตามวาระและในกรณีพิเศษทุกครั้งที่ทาง Operator หม้ออบซีเมนต์กำหนดขึ้น
7. ดูแลงานจ่ายปูนเม็ด EXPORT ให้ OPERATOR จ่ายปูนเม็ดได้อย่างต่อเนื่อง
 - 7.1 ตรวจเช็คดูแลสิ่งผิดปกติเครื่องจักรในการจ่ายปูนเม็ดที่ SILO 1000 TON , HOPPER L04
 - 7.2 เมื่อพบสิ่งผิดปกติในการตรวจเช็คเครื่องจักรในเบื้องต้น แก้ไขได้ให้ดำเนินการแก้ไข แต่ถ้าไม่สามารถแก้ไขได้ให้รายงานให้ Operator ทราบทันที
8. งานวัดระดับปูนผงใน Silo

วัดระดับปูนผงกะละ 1 ครั้ง วัดระดับปูนผงเพิ่มเติม ในกรณีพิเศษซึ่งขึ้นอยู่กับทาง Operator หม้ออบซีเมนต์ กำหนดขึ้นแต่ละครั้ง

3. งาน ปรับปรุงในกระบวนการผลิต ประจำวัน

โดยปฏิบัติงานในพื้นที่หม้ออบวัตถุดิบและเชื้อเพลิง รวมถึงพื้นที่กองเก็บวัตถุดิบและเชื้อเพลิง Outdoor

1. ปฏิบัติงาน AM ร่วมกับพนักงาน
2. ปฏิบัติงานร่วมกับพนักงาน เพื่อแก้ไขปรับปรุงเพื่อลด SOC ในกระบวนการผลิต
3. ปฏิบัติงานร่วมกับพนักงาน เพื่อแก้ไขปรับปรุงงาน ในด้านความปลอดภัย
4. ปฏิบัติงานร่วมกับพนักงาน เพื่อแก้ไขปรับปรุงงาน ในด้านคุณภาพในกระบวนการผลิต
5. ปฏิบัติงานร่วมกับพนักงาน เพื่อแก้ไขปรับปรุงงาน ในด้านประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต
6. ปฏิบัติงานร่วมกับพนักงาน เพื่อแก้ไขปรับปรุงงาน ในด้านสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิต

โดยเหตุที่มาจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง

ระยะเวลาทำงาน ปฏิบัติงาน สัปดาห์ละ 6 วัน วันละ 8 ชม.

เวลา 07.30 น. ถึง 16.30 น.

4. งานเตรียมตัวอย่างซีเมนต์

1. งานเก็บตัวอย่างวัตถุดิบเข้าหม้ออบปูนซีเมนต์ ปูนซีเมนต์หม้ออบ ปูนซีเมนต์ Lot ปูนซีเมนต์จ่าย
 - 1.1 เก็บตัวอย่างวัตถุดิบก่อนเข้าหม้ออบ Z1-10 ตามแผนการเก็บและวิเคราะห์ทดสอบ
 - 1.2 เก็บตัวอย่างปูนซีเมนต์จากหม้ออบ Z1-10 ตามแผนการเก็บและวิเคราะห์ทดสอบ
 - 1.3 เก็บตัวอย่างปูนซีเมนต์จ่ายลูกค้า ณ จุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามแผนการเก็บและวิเคราะห์ทดสอบ
 - 1.4 เก็บตัวอย่างพิเศษ เมื่อมีการทดสอบพิเศษ กรณีฉุกเฉิน ทั้งปูนเม็ดและ ปูนซีเมนต์

- 1.5 ให้นำตัวอย่างปูนซีเมนต์หีบอัดประจำชั่วโมงและปูนจ่ายลูกค้าที่ควบคุมซีเมนต์ทดสอบแล้ว ไปส่ง
หน่วยงานวิเคราะห์ทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ฟิลิกส์) ทำหลวง ณ จุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 1.6 เก็บและส่งตัวอย่างปูนซีเมนต์จาก Silo กรณีที่มีการขอเบิกจากหน่วยงานวิเคราะห์ทดสอบและ
พัฒนาผลิตภัณฑ์ (ฟิลิกส์) ทำหลวง ณ จุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 1.7 ให้นำตัวอย่างที่เหลือจากการทดสอบ/เศษก้อนปูนทดสอบ นำไปกำจัด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 1.8 ทำความสะอาดเครื่องมืออุปกรณ์ทดสอบ และรับ-ส่งตัวอย่างก่อนส่งกะให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
- 1.9 เคลียร์ตัวอย่างซีเมนต์ในชุดเก็บตัวอย่าง (Sampling Box) เมื่อหีบอัดเดินใหม่ หรือตามที่พนักงาน
ควบคุมกรรมวิธีการผลิตซีเมนต์สั่ง
- 1.10 จัดบันทึกการรับตัวอย่างปูนซีเมนต์จ่ายลูกค้า ณ จุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 1.11 เตรียมตัวอย่างและทดสอบคุณภาพพลิกไนต์ให้ทดสอบตามแผนการเก็บและวิเคราะห์ทดสอบพลิกไนต์
2. งานเตรียมตัวอย่างวัตถุดิบเข้าหีบอัดปูนซีเมนต์ ปูนซีเมนต์หีบอัด ปูนซีเมนต์ Lot ปูนซีเมนต์จ่ายเพื่อรอ
การทดสอบตาม WI (วิธีการ) ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - 2.1 เตรียมตัวอย่างปูนซีเมนต์จากหีบอัด Z1-9 เพื่อทำการทดสอบ ตามแผนการเก็บและวิเคราะห์
ทดสอบ (หรือทุกชั่วโมงกรณีพิเศษ)
 - 2.2 เตรียมตัวอย่างปูนซีเมนต์จาก Silo (ปูนจ่ายลูกค้า) เพื่อทำการทดสอบ ตามแผนการเก็บและ
วิเคราะห์ทดสอบ (หรือทุกครั้งที่มีการขอตัวอย่างพิเศษ)
 - 2.3 เตรียมตัวอย่างวัตถุดิบก่อนเข้าหีบอัด Z1-9 จาก Feeder แยกตามแหล่ง ตามแผนการเก็บและ
วิเคราะห์ทดสอบ
 - 2.4 เตรียมตัวอย่าง Combine หีบอัดประจำวันและ ปูน Cement Lot ที่ส่งมาจาก(ฟิลิกส์) เพื่อ
วิเคราะห์ %Gypsum และ X-Ray ตาม WI (วิธีการ) ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - 2.5 เตรียมและทดสอบตัวอย่างทดสอบ Mill Test ปูนซีเมนต์จากหีบอัด Z1-9 ตาม WI (วิธีการ) ที่ผู้ว่า
จ้างกำหนด
 - 2.6 ทำความสะอาดเครื่องมืออุปกรณ์ ชุดเตรียมตัวอย่าง ภาชนะ และเครื่องชั่งให้พร้อมใช้งานได้ปกติ
 - 2.7 เก็บและเตรียมตัวอย่างปูนเม็ดจากหีบอัด 1 หีบ ตามแผนการเก็บและวิเคราะห์ทดสอบ (หรือทุก
ครั้งที่มีการขอตัวอย่างพิเศษ)

รายละเอียดและขอบข่ายของงานดูแลเครื่องจักรและบรรจุ-จ่ายซีเมนต์ ประจำสถานที่จ่าย 1

ข้อ 1. ขอบข่ายการทำงาน ประกอบไปด้วย

1.1 งานดูแลเครื่องจักรประจำสถานที่จ่าย 1

- ตรวจเครื่องจักรชุดลำเลียงปูนซีเมนต์จาก Silo เข้า Bin ทุกกะ
- ตรวจเช็คเครื่องจักรชุด Packer 4 ทุกกะ
- ตรวจเช็คเครื่องจักรชุดวงจ่าย P.1, P.2, P.3, P.4, Marine Cement
- ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามใบตรวจเครื่องจักร P.1-4, Silo 2-7,19,Silo Fly Ash
- ตรวจเช็ค Bag Filter และClear ท่อลมดูดของ Bag Filter

1.2 งานจ่ายปูนซีเมนต์ผกทางรถยนต์

- ประจํางานจ่ายปูนซีเมนต์ผกทางรถยนต์ทั้งวงจ่าย P.1, P.2, P.3, P.4, Bulk loader, Silo11,12,16 ,17

1.3 งานบรรจุปูนซีเมนต์ถุง Packer 4

- งานบรรจุปูนซีเมนต์ถุง Packer 4
- งานทดสอบน้ำหนักปูนถุงและปรับน้ำหนักการบรรจุ
- ทำความสะอาดเครื่อง Packer 4 และ Clear ปูนในถังเครื่องบรรจุหลังบรรจุเสร็จทุกครั้ง

1.4 งานวัดระดับ Silo ซีเมนต์ ตามคำสั่งพนักงานกระจายสินค้า ทำหลวง

1.5 งานจัดถุง และยกชั่งทดสอบ

1.6 เก็บตัวอย่างปูนซีเมนต์ตามคำสั่งพนักงานกระจายสินค้า ทำหลวง

ข้อ 2. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความสามารถมาดูแลการปฏิบัติงานของลูกจ้างของผู้รับจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงาน และการประสานงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 3. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา วิทยุสื่อสาร ระบบที่ทางโรงงานใช้งาน จำนวน 2 เครื่อง เพื่อให้ลูกจ้างของผู้รับจ้าง ใช้สำหรับติดต่อประสานงานในขณะปฏิบัติงาน

ข้อ 4. เมื่อมีงานฉุกเฉินเร่งด่วนเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องระดมลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มีอยู่ มาช่วยดำเนินการโดยทันที

ข้อ 5. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบหนังสือคำประกันการปฏิบัติตามสัญญา ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ทำสัญญา และ/หรือ วันที่มีการต่ออายุสัญญา

ข้อ 6. การดำเนินการ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และ/หรือ ลูกจ้างของผู้รับจ้างอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการ ดังนี้

6.1 ปรับผู้รับจ้างในอัตราวันละ 29,300 บาท (สองหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน) จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติถูกต้องตามสัญญา และ/หรือ

6.2 บอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายส่วนเพิ่ม กรณีผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างบุคคลอื่นให้มาดำเนินการแทน

6.3 หากผู้รับจ้างไม่ส่งรายงานการตรวจประเมินความปลอดภัยของลูกจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในเดือนแรกจะถูกภาคทัณฑ์ และหากยังไม่ส่งรายงานในเดือนที่สองอีก ทางผู้ว่าจ้างจะยกเลิกสัญญาฉบับนี้โดยอัตโนมัติ

ข้อ 7, บทปรับในกรณีที่มีการจ่ายปูนผิดพลาด

7.1 งานจ่ายปูนซีเมนต์

7.1.1 จ่ายปูนขาดหรือเกิน

กำหนดปรับตามที่บริษัทกำหนดโดยคำนวณหักในบิลค่าจ้างเหมาช่วยงานจ่ายปูนซีเมนต์ทุกเดือน

รายละเอียดและขอบข่ายของงานดูแลเครื่องจักรและบรรจุ-จ่ายซีเมนต์ ประจำสถานที่จ่าย 2

ข้อ 1. ขอบข่ายการทำงาน ประกอบไปด้วย

1.1 งานดูแลเครื่องจักรประจำสถานที่จ่าย 2

- ตรวจสอบเครื่องจักรชุดลำเลียงปูนซีเมนต์จาก Silo เข้า Bin ทุกกะ
- ตรวจสอบเช็คเครื่องจักรชุด Packer 5-8 ทุกกะ
- ตรวจสอบเช็คเครื่องจักรชุดวงจ่าย P.7, P.8
- ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามใบตรวจเครื่องจักร P.5-8
- ตรวจสอบเช็คเครื่องสูบลม
- ตรวจสอบเช็ค Bag Filter และ Clear ท่อลมดูดของ Bag Filter

1.2 เก็บตัวอย่างปูนซีเมนต์ตามคำสั่งพนักงานกระจายสินค้าท่าหลวง

1.3 งานบรรจุปูนซีเมนต์ถุง Big Bag Packer 7,8

- งานบรรจุปูนซีเมนต์ถุง Big Bag Packer 7,8
- ทำความสะอาดเครื่องบรรจุ Big Bag Packer 7 และ Clear ปูนในถังบรรจุ Big Bag หลังบรรจุเสร็จทุกครั้ง

1.4 การจ่ายปูนผงทางเรือ

- งานจ่ายปูนซีเมนต์ สถานที่ Silo8-10, Silo13-15, Silo18
- งานการจ่ายปูนซีเมนต์ผงทางเรือให้ได้อัตราการจ่ายตามกำหนดของผู้ว่าจ้าง
- เก็บเศษปูนที่หกหล่นได้สายพานกลับเข้าสู่ระบบ
- ตรวจสอบเช็คเครื่องจักรชุดวงจ่าย Silo8-10, Silo13-15, Silo18 ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามใบตรวจเครื่องจักร Silo8-10, Silo13-15, Silo18
- เก็บตัวอย่างปูนซีเมนต์จากสายพานลำเลียงปูนผงทุกระวางเรือ
- งานการตรวจสอบ ZERO SET เครื่องชั่งสายพานปูนผงลงเรือ Silo8-10, Silo13-15, Silo18
- งานการจ่ายปูนซีเมนต์ผงทางเรือให้น้ำหนักเป็นไปตามที่ลูกค้าต้องการ
- งานการทำความสะอาดเฟรมรับน้ำหนักเครื่องชั่ง Silo8-10, Silo13-15, Silo18
- ทำความสะอาดเครื่องจักรในกระบวนการผลิต ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด
- การทำความสะอาดหมายถึงการกำจัดฝุ่น, เศษกระดาษ, หยากใย, หรือวัตถุอื่นใด ซึ่งไม่ใช่งาน หรือ เป็นส่วนประกอบของการจ่ายปูนซีเมนต์ โดยผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดบริเวณสายพานลำเลียง การจ่ายปูนซีเมนต์ผงทางเรือ ทั้งต้นกะ และ ปลายกะ (3 กะต่อวัน)

1.5 งานวัดระดับ Silo ซีเมนต์ ตามคำสั่งพนักงานกระจายสินค้าท่าหลวง

- ข้อ 2. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความสามารถมาดูแลการปฏิบัติงานของลูกจ้างของผู้รับจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงาน และการประสานงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
- ข้อ 3. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา วิทยุสื่อสาร ระบบที่ทางโรงงานใช้งานอย่างน้อย จำนวน 2 เครื่อง เพื่อให้ลูกจ้างของผู้รับจ้าง ใช้สำหรับติดต่อประสานงานในขณะปฏิบัติงาน
- ข้อ 4. เมื่อมีงานฉุกเฉินเร่งด่วนเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องระดมลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มีอยู่ มาช่วยดำเนินการโดยทันที
- ข้อ 5. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบหนังสือคำประกันการปฏิบัติตามสัญญา ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ทำสัญญา และ/หรือ วันที่มีการต่ออายุสัญญา
- ข้อ 6. การดำเนินการ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และ/หรือ ลูกจ้างของผู้รับจ้างอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการ ดังนี้
- 6.1 ปรับผู้รับจ้างในอัตราวันละ 22,000 บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) จนกว่า ผู้รับจ้างจะปฏิบัติถูกต้องตามสัญญา และ/หรือ
 - 6.2 บอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายส่วนเพิ่ม กรณีผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างบุคคลอื่นให้มาดำเนินการแทน
 - 6.3 หากผู้รับจ้างไม่ส่งรายงานการตรวจประเมินความปลอดภัยของลูกจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในเดือนแรกจะถูกภาคทัณฑ์ และหากยังไม่ส่งรายงานในเดือนที่สองอีก ทางผู้ว่าจ้างจะยกเลิกสัญญานี้ในเดือนถัดไป
- ข้อ 7. แนวปฏิบัติในการป้องกันน้ำหนักรีดผลาด
- 7.1 ประเภทงานจ่ายปูนซีเมนต์
 - 7.1.1 เข้ากะ ก่อนปฏิบัติงานให้ตรวจเช็คสภาพเครื่องจักรก่อนทำการจ่ายทุกครั้ง
 - 7.1.2 ทำความสะอาดเครื่องชั่งและสายพานให้สะอาด
 - 7.1.3 ทำ ZERO SET เครื่องชั่งตาม WI ก่อนจ่ายทุกระวางเรือ
 - 7.1.4 ทำการเปรียบเทียบน้ำหนักของเครื่องชั่งกับ Draft เรือทุกลำทั้งแถบสี, ระดับความลึกของเรือ
 - 7.1.5 เรียกเรือเข้ารับสินค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมตรวจสอบสภาพซีลเรือเบา
 - 7.1.6 ตรวจเช็คใบแนบการจ่ายปูน
 - 7.1.7 รับแจ้งจำนวนปูนที่จะลงในแต่ละระวางจากคนเรือ
 - 7.1.8 ระหว่างจ่ายปูนต้องเฝ้าดูการจ่ายอย่างใกล้ชิด
 - 7.1.9 ตรวจสอบคุณภาพปูนเพื่อทำการจ่ายจากพนักงานประจำกะทุกครั้ง
 - 7.1.10 ตรวจสอบน้ำหนักจากเครื่องชั่งให้ตรงกับจำนวนในใบแนบทุกครั้ง
 - 7.1.11 บันทึกน้ำหนักลงในใบแนบทุกครั้ง
 - 7.1.12 ทำการจ่ายให้ได้อัตราการจ่ายตามเป้าหมายที่กำหนด
 - 7.1.13 ปฏิบัติงานตามที่พนักงานประจำกะกำหนดทุกครั้ง
 - 7.1.14 พนักงานจ่ายปูนซีเมนต์ทุกคนต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้ ถ้าพนักงานคนใดไม่ปฏิบัติตามจะถูกพิจารณาเป็นรายๆไป

ข้อ 8. บทปรับในกรณีที่มีการจ่ายปูนผิดพลาด

8.1 งานจ่ายปูนซีเมนต์

8.1.1 จ่ายปูนน้ำหนักขาดหรือน้ำหนักเกินกำหนดปรับตามที่บริษัทฯ กำหนดโดยคำนวณหักในบิลค่าจ้าง
 เหมงานจ่ายปูนซีเมนต์ของทุกเดือน

งานบริการการจัดคิวรถเข้าโรงงาน

1. จัดเอกสารรวบรวมใบ DP ส่งบางชื่อ เป็นประจำทุกวัน
2. ทำเอกสารประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสาร ปิด ประกาศ และแนะนำให้กับลูกค้า ในช่วง จ่ายปูนไม่ได้ เช่น
 การทำ PM ,SAP Down หรืออื่นๆ เกี่ยวกับการบริการ
3. ช่วยงานด้านเอกสารต่างๆ ประจำ บริการลูกค้า งานด้าน TPM Admin, Supply chain management
 รวมถึง เอกสาร ISO
4. ช่วยงานเอกสารและช่วยการจูงใจให้กับลูกค้า ในระบบ ADS. และรวบรวมเอกสารจากลูกค้าในการส่ง
 สินค้าที่ไม่มี ใบ DP ติดมากับลูกค้า (ซึ่งจะมีแต่ หมายเลข DP มากับลูกค้า)
5. ช่วยงานด้านการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ช่วยงานด้านจัดกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายนอกและภายใน
6. ช่วยอำนวยความสะดวก การค้นหาเอกสารให้กับลูกค้าเวลาลูกค้าทำเอกสารสูญหาย
7. ทำเอกสาร การจ้างเหมาก่อสร้างเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ
8. ช่วยงานจัดระเบียบในสถานที่ทำงานให้น่าอยู่
9. ตรวจสอบจำนวนรถที่รับปูนซีเมนต์และส่งวัตถุดิบที่อยู่ภายในโรงงาน โดยตรวจสอบจาก WEB ระบบจ่าย
 ฯ ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้

- รถลูกค้าที่มารับปูนถุง รถปูนผง รถรับปูนเม็ด Export รถส่งวัตถุดิบไปยังไซต์งานจัดให้เข้า
 โรงงานโดยการควบคุมปริมาณรถให้พอเหมาะ กับปริมาณพื้นที่ ในลานจ่ายหั่วจ่าย ให้มีการ
 ประสานกับ ปรก.จุดต่างๆ ควบคุมเพื่อที่คล่องต่อการจราจร

10. การบริการลูกค้าที่มารับปูนซีเมนต์

- แนะนำขั้นตอนการจูงใจให้ลูกค้าที่มาจูงใจรับปูนซีเมนต์ หากลูกค้าใหม่มาไม่สามารถจูง
 ใจได้ให้ดำเนินการจูงใจให้กับลูกค้า หากลูกค้าถือเอกสารมาเองจะต้องตรวจสอบเอกสารก่อนว่า
 มารับถูกโรงงานหรือไม่ หากถูกต้องให้ทำการจูงใจโดยกดยกตัว ADS. หากลูกค้าไม่สามารถจูง
 ใจได้ต้องทำการจูงใจให้กับลูกค้า โดยสอบถามรายละเอียดดังนี้

1. หมายเลข DP. หรือ RT. และรหัสร้าน
2. ทะเบียนรถ ประเภทรถ
3. ชื่อคนขับรถ

เมื่อจูงใจเสร็จเรียบร้อยแล้วตรวจสอบข้อมูลในบัตร Barcode ว่าข้อมูลตรงกับเอกสารที่
 นำมาขึ้นหรือไม่ หากไม่ตรงให้ดำเนินการยกเลิกและทำการจูงใจใหม่จากนั้นแนะนำให้
 ลูกค้าดูเลขที่คิวเข้ารับสินค้าที่จูงภายในห้องศูนย์บริการลูกค้า ถ้ารถรับไม่มีปริมาณมาก

ให้นำรถบรรทุกคันนั้นไปจอดที่ลานจอดเมื่อถึงคิวเข้ารับสินค้าให้ใช้เครื่องขยายเสียงเรียก

- กรณีรถบรรทุกมาติดต่อที่ศูนย์บริการรถบรรทุกมีเฉพาะหมายเลข D/N มา ให้แจ้งพนักงานประจำศูนย์บริการรถบรรทุก เพื่อตรวจสอบข้อมูล Delivery บน SAP ในระบบ CDAS โดยจะต้องสอบถามชื่อ, ชนิดสินค้า, ทะเบียนรถ และชื่อร้าน กับรถบรรทุกว่าตรงกับข้อมูลในระบบหรือไม่ หากตรงให้ Print เอกสารให้กับรถบรรทุกเพื่อนำเป็นเอกสารยืนยันกับจุดจ่ายและประกอบการจองคิว
- กรณีทางร้านโทรมาฝากหมายเลขให้ตรวจสอบข้อมูล Delivery บน SAP ในระบบ CDAS ต้องตรวจสอบชื่อคนขับ ชนิดสินค้า ทะเบียนรถ และยืนยันกับทางร้านว่าข้อมูลตรงหรือไม่ หากตรงให้ Print เอกสารไว้ให้รถบรรทุกที่มารับ หากไม่ตรงให้ทางร้านแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง เมื่อรถบรรทุกมาให้สอบถามชื่อ ทะเบียนรถ และชนิดสินค้า หากตรงมอบเอกสารเพื่อทำการจองคิวต่อไป
- แนะนำเส้นทางจราจรและขั้นตอนการเข้ารับปูนซีเมนต์/ให้กับคนขับรถ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก

11. รถบรรทุกที่มาส่งวัตถุดิบ

- แนะนำวิธีการจองคิวในระบบ ADS ให้กับคนขับรถส่งวัตถุดิบ หากคนขับรถจองคิวไม่ได้ให้ดำเนินการจองคิวให้ โดยสอบถามทะเบียนรถ, ชนิดสินค้า, ผู้ขนส่ง และรหัสผู้ขาย เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการจองคิว
- แนะนำเส้นทางจราจรและการลงวัตถุดิบ ให้กับคนขับรถ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก
- หากจุดลงวัตถุดิบไม่สามารถลงสินค้าได้ แนะนำคนขับรถให้นำรถไปจอดที่ลานจอด เพื่อรอเรียกคิวเข้าโรงงานต่อไป ซึ่งจะต้องประสานงานกับจุดลงวัตถุดิบว่าจะลงได้ช่วงไหน และปล่อยรถครั้งละกี่คัน ซึ่งการเรียกคิวให้ใช้เครื่องขยายเสียงที่ศูนย์บริการรถบรรทุก

งานบริการยืม – คืนพาเลทและฟิสลิง ให้กับลูกค้า

1. งานยกพาเลทด้วยรถ Stacker Lift และบันทึกข้อมูล

- ยกพาเลทด้วยรถ Stacker Lift ขึ้น-ลงรถบรรทุก ตามจำนวนที่ลูกค้าระบุต้องการยืมใช้งานหรือส่งคืน โดยพิจารณาจากใบยืม-คืนพาเลทและฟิสลิงที่ลูกค้าได้มาติดต่อกับพนักงานบริการรถบรรทุกและได้ทำการบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมการเบิกยืมพาเลท
- ตรวจสอบความถูกต้องของใบยืม/คืนพาเลทและฟิสลิงทุกรายการ จะต้องครบถ้วนในรายละเอียด เช่น หมายเลขคู่มือ, ชื่อร้าน, รหัสร้าน, ทะเบียนรถ, จำนวนยืม/คืนจริง, ลายเซ็นผู้อนุมัติยืม-คืน, ลายเซ็นผู้อนุมัติจ่าย, ลายเซ็นคนขับรถ เป็นต้น
- ทำการบันทึกข้อมูลการเบิก-ยืมพาเลทและฟิสลิงของลูกค้าลงในแบบฟอร์มการเบิก-ยืมพาเลทและฟิสลิง ของลูกค้าในแต่ละกะ
- นับยอดจำนวนพาเลทจริงที่มีอยู่ในพื้นที่กองพาเลทและฟิสลิง

- เปรียบเทียบจำนวนพาเลทและพัสดุที่กองอยู่ในพื้นที่จริงกับจำนวนที่บันทึกในแบบฟอร์มการเบิก-ยืมพาเลทและพัสดุของลูกค้า และในโปรแกรมการเบิก-ยืมพาเลทและพัสดุยอดจำนวนจะต้องตรงกัน ซึ่งหากยอดไม่ตรงกันจะต้องดำเนินการดังนี้
 - รายงานให้กับพนักงานบริการลูกค้ารับทราบทันที
 - ให้ข้อมูลที่เป็นหลักฐานเบื้องต้นเพื่อให้ได้ซึ่งที่มาของการสูญหายของพาเลทและพัสดุ ให้พนักงานบริการลูกค้าดำเนินการต่อไป
 - หากมีการสูญหายเกิดขึ้น แล้วไม่รายงานให้กับพนักงานรับทราบหรือทำการปล่อยปะละเลยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้นไม่ว่ากรณีใดๆ
- ตรวจเช็คสภาพพาเลทและพัสดุที่ได้รับคืนจากลูกค้าทุกอัน รวมทั้งพาเลทและพัสดุที่กองอยู่ในพื้นที่ หากพบว่ามีชำรุดจะต้องรีบแจ้งให้พนักงานบริการลูกค้าทราบทันทีเพื่อบันทึกประวัติการชำรุดเสียหายต่อไป
- จัดเก็บใบเบิก-ยืมพาเลทและพัสดุของลูกค้าให้เป็นหมวดหมู่ จัดเก็บเป็นชุดในแต่ละกะเพื่อความสะดวกในการตรวจเช็คยอดฯ และจะต้องรับผิดชอบใบเบิก-ยืมพาเลทให้ครบถ้วนทุกใบ มิให้เกิดการสูญหายหากเกิดการสูญหายของใบเบิก-ยืมพาเลทและพัสดุ จะต้องรีบแจ้งให้พนักงานบริการลูกค้าทราบทันที หากปล่อยปะละเลย จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้นไม่ว่ากรณีใดๆ

2. รถ Stacker Lift และพื้นที่กองเก็บพาเลทและพัสดุ

- ประสานงานกับพนักงานในการใช้รถช่วยยกพาเลทและพัสดุในแต่ละครั้ง

การบริการช่วยงานเครื่องจักรซีเมนต์ปูนเม็ดและวัตถุดิบ

- ดูแลระบบ Computer ให้เครื่องจักร ซีเมนต์ ปูนเม็ด และวัตถุดิบ พร้อมใช้งานตลอด หากเกิดการ Error ให้ติดต่อพนักงานที่ศูนย์บริการลูกค้า เพื่อไปแก้ไข
- แนะนำขั้นตอนการจอบคิว และข้อมูลในการจอบคิว เช่นรหัสผู้ขนส่ง, รหัสวัตถุดิบ และรหัสผู้ขายให้กับคนรถ
- ดูแลคนรถที่นำรถขึ้นถังไม่ให้จอดหรือเหยียบเครื่องจักร
- เก็บเอกสารการขึ้น เช่น บัตร Barcode และเอกสารประกอบการขึ้น
- ดูแลทรัพย์สินของบริษัทภายในห้องและบริเวณรอบๆเครื่องจักร ให้อยู่สภาพพร้อมใช้งานหากพบว่าไม่พร้อมใช้งานให้แจ้งพนักงานประจำ
- การทำงานกับเครื่องจักรให้อยู่ภายใต้การทำงานของพนักงานทุกครั้งไป

รายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนคนในการปฏิบัติงานและกำหนดเวลาในการทำงาน

ข้อ 1. กำหนดเวลาในการทำงาน

- 1.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างปฏิบัติงาน โดยแบ่งเป็นกะได้ดังนี้

ประเภทของงาน

ผู้ชำนาญการ ตั้งแต่เวลา 07.30 ถึง 16.30 น. หรือสามารถติดต่อกันได้ตลอด 24 ชม.

กะที่หนึ่ง เวลา 08.00 ถึง 16.00 น.

กะที่สอง เวลา 16.00 ถึง 24.00 น.

กะที่สาม เวลา 24.00 ถึง 08.00 น.

โดยไม่มีวันหยุด ไม่ว่าจะเป็นวันหยุดปกติ เสาร์/อาทิตย์ หรือวันหยุดนขัตฤกษ์ ตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ในการปฏิบัติงานในวันหยุดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน และตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

- 1.2 ลูกจ้างของผู้รับจ้างจะต้องทำงานได้ปกติ วันละไม่เกิน 16 ชั่วโมง สัปดาห์ละไม่เกิน 6 วัน
- 1.3 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเวลาการปฏิบัติงาน ที่จะจัดให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานในโรงงานเมื่อได้รับงานจ้างเหมาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเสนอต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง
- 1.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ลูกจ้างมาปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ โดยมีจำนวนที่เพียงพอ เหมาะสม และต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าที่กำหนด ดังนี้

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

ประเภทของงาน	จำนวนคน/วัน	เพศ	การศึกษาระดับต่ำสุด(อย่างน้อย)
งาน Att. Z1-10 (2 คน/กะ)	6	ชาย	ม.3
งาน Att. หม้ออบด (1 คน/กะ)	3	ชาย/หญิง	ม.3
งานปรับปรุงแก้ไข	4	ชาย	ม.3
งานเตรียมตัวอย่างซีเมนต์ (1 คน/กะ)	3	ชาย/หญิง	ป.6
งานจ่ายปูนลงรถ	12	ชาย/หญิง	ม.3
งานจ่ายปูนลงเรือ	3	ชาย/หญิง	ม.3
งานยกปูนลงรถลูกค้า	6	ชาย	ป.4
งานบรรจุ Big Bag	4	ชาย/หญิง	ป.4
งานจอบคว	3	ชาย/หญิง	ปวช/ปวส
งานช่วยงานเครื่องจักร	2	ชาย	ม.3
ผู้ชำนาญการ	4	ชาย/หญิง	ม.3

(หรือผ่านงานกระบวนการผลิตซีเมนต์อย่างน้อย 2 ปี)

การจ่ายเงินค่าจ้างเหมา

การปฏิบัติงานตามสัญญาที่ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าสินจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตลอดระยะเวลา 12 เดือน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,032,376 บาท (เก้าล้านสามหมื่นสองพันสามร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน) โดยจะแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน และจะชำระให้แก่ผู้รับจ้างภายในวันที่ 30 ของเดือนถัดไป หากวันชำระค่าสินจ้างงวดใดตรงกับวันหยุดงานของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าสินจ้างให้แก่ผู้รับจ้างในวันถัดจากวันที่เปิดทำงานปกติของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าสินจ้างในการทำงานตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราเฉลี่ย 3.06 บาทต่อต้นตามปริมาณงานที่ได้ทำจริงจากปริมาณยอดจ่ายปูนซิเมนต์ต่อเดือน
2. ในกรณีที่ปริมาณยอดการจ่ายปูนซิเมนต์ไม่เป็นไปตามแผน ผู้ว่าจ้างจะประกันยอดจ่ายไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยคำนวณที่ 95% ของแผนการจ่ายปูนซิเมนต์ และจะจ่ายค่าจ้างเพิ่มให้ในเดือนถัดไป

Plan	การประกันขั้นต่ำ (ต้น)			
	Quarter 1	Quarter 2	Quarter 3	Quarter 4
2,954,109	581,518	1,299,747	2,036,531	2,806,404

ค่าสินจ้างตามระบุข้างต้น เป็นราคาจ้างเหมาการทำงานตามขอบเขตในสัญญาตลอดอายุสัญญา และเป็นค่าจ้างที่รวมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา

เครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลขั้นพื้นฐาน ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้าง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

1. ผู้รับจ้างจะต้องดูแลลูกจ้างของผู้รับจ้างให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลขั้นพื้นฐานทุกครั้ง ที่ปฏิบัติงานดังนี้
 - หมวกนิรภัย (Safety Hat)
 - สายรัดคาง
 - ผ้าคลุมหน้า
 - รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)
 - ที่กรองฝุ่น
 - ถุงมือผ้าอย่างดี
 - เครื่องป้องกันเสียง (Ear Plug)
 - ชุดเสื้อแขนยาวคลุมถึงเข่า เพื่อป้องกันฝุ่นร้อน
2. ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจประเมินความปลอดภัยของลูกจ้างของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่จริง โดยผู้จัดการ หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ และต้องจัดทำรายงานส่งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือน
3. ผู้รับจ้างต้องจัดหากรรณยานยนต์จำนวน 1 คัน ในสภาพที่พร้อมใช้งาน สะดวกและปลอดภัย เพื่อใช้ในงานเตรียมตัวอย่างปูนซีเมนต์ ส่งหน่วยงานวิเคราะห์ทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ฟิลิกส์) ทำหหลวง โดยตกลงทำสัญญาร่วมกัน เป็นระยะเวลา 5 ปี เริ่ม ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 โดยอัตราค่าเช่า จะรวมอยู่ในค่าจ้างตามสัญญาแล้ว ทั้งนี้หากผู้ว่าจ้างยกเลิกสัญญาก่อนครบวาระ 5 ปี ผู้ว่าจ้างยอมชดเชยค่าเสียหาย ตามเงื่อนไขการจ่ายค่าชดเชยดังนี้
เงื่อนไขการจ่ายค่าชดเชยฯ กรณียกเลิกสัญญาฯ
 - กรณีผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด ผู้ว่าจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ 25 ของมูลค่าทรัพย์สินที่เหลืออยู่
 - กรณีผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
 - การคำนวณค่าชดเชยฯ ให้ประเมินราคาโดยหักค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน ณ วันที่มีการยกเลิกสัญญา
 - การคำนวณค่าเสื่อมราคาฯ ให้ใช้อัตราร้อยละ 20 ต่อปี
4. คำน้ำมันรถจักรยานยนต์ใช้งานเตรียมตัวอย่างกำหนดให้ดังนี้
 - จำนวน 2.6 ลิตรต่อวัน (ระยะทาง 51.84 กม./วัน, อัตราการใช้ น้ำมัน 20 กม./ลิตร)
 - ราคาน้ำมันให้ใช้อัตราค่าเฉลี่ยวันที่ 1 และวันที่ 16 ของเดือนที่ชำระค่าจ้าง โดยอ้างอิงราคา ณ บั้มปตท. กรุงเทพฯ และ บวกอัตราความแตกต่างระหว่างราคาขายปลีกกรุงเทพฯ กับส่วนภูมิภาค ณ อำเภอบ้านหมอ จ.สระบุรี ณ วันที่เปลี่ยนแปลงราคาล่าสุด

ส่วนที่ 2 เอกสารแนบท้ายสัญญาด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ปูนท่าหลวง

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย สำหรับคู่ธุรกิจที่จะเข้าทำงานกับปูนท่าหลวง เพื่อควบคุม ดูแล ป้องกัน ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อระบบการจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานที่ดีของคู่ธุรกิจด้วย

ขอบข่าย

1. ข้อกำหนดนี้ให้ใช้กับคู่ธุรกิจทุกรายที่เข้ามาทำงานกับปูนท่าหลวง โดยเอกสารฉบับนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างที่คู่ธุรกิจจะต้องดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี คู่ธุรกิจต้องศึกษาและปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้และเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยไม่มีการประนีประนอม
2. ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่ก่อนเริ่มงาน ระหว่างดำเนินการ และหลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ

การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

1. ปูนท่าหลวง จะกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด(KPIs)ด้านความปลอดภัยในงานและโครงการที่รับผิดชอบ ซึ่งคู่ธุรกิจจะต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. ปูนท่าหลวง คู่ธุรกิจ และ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย(จป.)ของคู่ธุรกิจ จะต้องเข้าร่วมประชุมเรื่องความปลอดภัย ตลอดจนการปฏิบัติงาน เพื่อรับทราบและติดตามความคืบหน้า

เป้าหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

1. ไม่มีความเสี่ยงในการทำงาน และอุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์
2. ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากบริษัท องค์กร หน่วยงานราชการ หรือชุมชนภายนอก

การนำเอกสารไปใช้

1. คณะทำงานจ้างเหมาปูนท่าหลวง ต้องนำส่งเอกสารชุดนี้ให้คู่ธุรกิจและถือเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารสำหรับการเปิดประมูลงานโครงการ
2. หลังจากคู่ธุรกิจผ่านการประมูลงานแล้ว เอกสารชุดนี้จะเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างงานซึ่งจะต้องแนบท้ายในสัญญาจ้าง พร้อมการลงนามของทั้ง 2 ฝ่าย
3. คู่ธุรกิจจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสำหรับการทำงานทุกฉบับ เว้นแต่กรณีที่ไม่มียานดังกล่าวที่เกี่ยวข้อง
4. คู่ธุรกิจ จะต้องจัดทำแผนงานความปลอดภัยสำหรับงานและถือเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารที่ต้องแนบการประมูลงาน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. คู่มือคู่มือปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม SCG (ฉบับเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2556)

การพิจารณากรณีไม่ปฏิบัติตามเอกสารแนบท้ายสัญญาด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

เอกสารนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างที่คู่ธุรกิจจะต้องดำเนินการ คู่ธุรกิจทุกรายต้องควบคุมผู้ปฏิบัติงานในสังกัดของตนเองให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด หากตรวจสอบพบการไม่ปฏิบัติตามจนทำให้เกิดสภาพโรงงานที่ไม่ปลอดภัย และ/หรือเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน หรือกระทบต่อเป้าหมายอุบัติเหตุ ทางคณะทำงานจ้างเหมาปูนท่าหลวง จะพิจารณาดำเนินการต่อบริษัท/หจก. คู่ธุรกิจและผู้ไม่ปฏิบัติตามดังนี้

	คู่ธุรกิจ (รายบุคคล)	บริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด
ครั้งที่ 1	- สั่งหยุดการปฏิบัติงานนั้นทันทีและ - ดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร โดย - หน่วยงานผู้ว่าจ้างต้นสังกัด - ห้ามเข้าโรงงาน 3 วัน	- หนังสือดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร โดย - หน่วยงานผู้ว่าจ้างต้นสังกัด
ครั้งที่ 2	- สั่งหยุดการปฏิบัติงานนั้นทันทีและ - ดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร โดย - หน่วยงานผู้ว่าจ้างต้นสังกัด - ห้ามเข้าโรงงาน 5 วัน	- หนังสือดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร โดย - หน่วยงานผู้ว่าจ้างต้นสังกัด - ภาคทัณฑ์ 3 เดือน
ครั้งที่ 3	ห้ามเข้าโรงงาน	- หนังสือดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร โดย - หน่วยงานผู้ว่าจ้างต้นสังกัด - ในระยะภาคทัณฑ์ หรือพบ 5 ครั้งต่อปี ให้ - คณะทำงานจ้างเหมาปูนท่าหลวง พิจารณา - ยกเลิกการจ้างงาน ซึ่งจะไม่ผ่านการประเมินผล - งาน หรือประเมินผลงานประจำปี ซึ่งมีผลต่อการ - ต่อสัญญาประจำปีต่อไป
นับระยะเวลาที่มีผลบังคับสิ้นสุดทุก 31 ธันวาคม		

สำหรับกรณีฝ่าฝืนกฎพิทักษ์ชีวิต ทางทางคณะกรรมการจ้างเหมาปูนท่าหลวง จะพิจารณาดำเนินการต่อ
บริษัท/หจก. คู่ธุรกิจและผู้ไม่ปฏิบัติตามดังนี้

กรณีฝ่าฝืน LSR	คู่ธุรกิจ (รายบุคคล)			บริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด		
	Working Safety	Drink Don't Drive/Work	Driving Safety	Working Safety	Drink Don't Drive/Work	Driving Safety
ครั้งที่ 1	หยุดงาน 7 วัน	หยุดงาน 7 วัน	หยุดงาน 3 วัน	ปรับเงิน 5,000 บาท	ปรับเงิน 5,000 บาท	ปรับเงิน 5,000 บาท
ครั้งที่ 2	ห้ามทำงาน กับบริษัท	ห้ามทำงาน กับบริษัท	หยุดงาน 7 วัน	ปรับเงิน 20,000 บาท	ปรับเงิน 20,000 บาท	ปรับเงิน 10,000 บาท
ครั้งที่ 3	-	-	ห้ามทำงาน กับบริษัท	ปรับเงิน 50,000 บาท และ พิจารณาหยุด การจ้างงาน 6 เดือน	ปรับเงิน 50,000 บาท และ พิจารณาหยุดการ จ้างงาน 6 เดือน	ปรับเงิน 20,000 บาท
ครั้งที่ 4	-	-	-	-	-	ปรับเงิน 50,000 บาท และพิจารณา หยุดการจ้าง งาน 6 เดือน

หมายเหตุ : การฝ่าฝืนจะนับรวมจำนวนครั้งของแต่ละคนในแต่ละกลุ่มตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในรอบปี และการ
พิจารณาลงโทษอาจข้ามลำดับขั้นได้ขึ้นกับผลการสอบสวนดูพฤติกรรมและผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการฝ่าฝืน โดย
จำนวนเงินที่ได้จะนำมาใช้ในการรณรงค์ด้านความปลอดภัยต่อไป

เงื่อนไขด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของคู่ธุรกิจ

1. คู่ธุรกิจที่เข้ามาปฏิบัติงานให้กับ ปูนท่าหลวง จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของบริษัทและปฏิบัติตามข้อกำหนดใน "เอกสารแนบท้ายสัญญาด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม" นี้อย่างเคร่งครัด
2. ความรับผิดชอบของคู่ธุรกิจ จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้
 - a. ปูนท่าหลวง สามารถสั่งหยุดการทำงานได้ เมื่อพบสภาพการทำงาน/ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัยของทาง คู่ธุรกิจ และ คู่ธุรกิจต้องรีบดำเนินการแก้ไขโดยด่วน เพื่อที่จะให้งานกลับมาอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และพร้อมที่จะทำงานต่อไปได้อีก และคู่ธุรกิจจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมดที่จากการดำเนินการข้างต้นจนกว่างานจะแล้วเสร็จ
 - b. คู่ธุรกิจจะต้องกำกับดูแลและตรวจสอบอยู่อย่างต่อเนื่องและเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ หรือ ความเสียหายแก่บุคคล หรือทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อมต่างๆ ตามมา และเมื่อเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ หรือความเสียหายแก่บุคคลหรือทรัพย์สินหรือสิ่งแวดล้อมขึ้น
 - c. เมื่อเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของคู่ธุรกิจ ภายในพื้นที่ของปูนท่าหลวง ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทคู่ธุรกิจ จะต้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงอุบัติเหตุและแนวทางป้องกันการเกิดซ้ำ ให้กับ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ของปูนท่าหลวงทราบ
 - d. คู่ธุรกิจจะต้องจัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานของคู่ธุรกิจทุกคนโดยแจ้งกำหนดการ และผลการอบรมดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง
3. การบอกเลิกสัญญาจะดำเนินการ เมื่อปูนท่าหลวงได้พิจารณาแล้วเห็นว่า คู่ธุรกิจมีการทำงานหรือการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เป็นไปในแนวทางที่ไม่ปลอดภัย ล่อแหลม ในทางที่จะทำให้เกิดอันตรายหรือทำงานแบบเสี่ยงหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเบื้องต้นต่างๆ ที่ทางปูนท่าหลวงได้กำหนดในสัญญาฉบับนี้ และ/หรือตามเงื่อนไขด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่แนบมานี้
4. ปูนท่าหลวงมีสิทธิที่จะดำเนินการใดๆ อย่างเต็มที่ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน หรือสภาพการทำงาน ที่ไม่ปลอดภัย หรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการทำงานของ คู่ธุรกิจ รวมถึงการพิจารณาสั่งหยุดงาน หรือการยกเลิกการจ้างคนงาน ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎและระเบียบ โดยไม่มีการยกเว้นทั้งสิ้น โดยขึ้นอยู่กับความตัดสินใจของปูนท่าหลวงเท่านั้น
5. คู่ธุรกิจจะต้องปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ในการปฏิบัติงาน และดูแลพนักงานในสังกัดของตนให้ปฏิบัติงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีขึ้นในอนาคต รวมทั้งข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและจะต้องปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติงานมาตรฐานต่าง ๆ ที่เป็นผู้กำหนดขึ้น ดังต่อไปนี้

- การปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
 - การปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
 - การปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง
 - การปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้ว่าจ้าง
 - การปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงานมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง
6. ในกรณีที่ คู่ธุรกิจดำเนินงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือตามข้อกำหนดที่ระบุในเงื่อนไขด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ที่เกิดจากการดำเนินงานของคู่ธุรกิจ อันส่งผลแก่ชุมชนหรือเกิดเป็นคดีความขึ้นคู่ธุรกิจจะเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว โดยจะต้องแจ้งผลการดำเนินการแก่ ปูนท่าหลวงทราบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย
7. คู่ธุรกิจที่เข้ามาปฏิบัติงาน จะต้องทำเครื่องหมาย/ สัญลักษณ์ แสดงความเป็นเจ้าของวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ของคู่ธุรกิจเองให้ชัดเจน ไม่ปะปนกับทรัพย์สินของปูนท่าหลวง ซึ่งปูนท่าหลวงจะดูแลรับผิดชอบเฉพาะบริเวณโรงงาน ไม่รวมถึงทรัพย์สินของคู่ธุรกิจแต่อย่างใด
8. ห้ามคู่ธุรกิจ รับนักศึกษาฝึกงานเข้ามาฝึกปฏิบัติงานหรือทำงานในพื้นที่ของปูนท่าหลวงโดยเด็ดขาด
- รายละเอียดของขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. ก่อนเริ่มงาน

- 1.1. กำหนดให้คู่ธุรกิจทุกรายที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าร่วมประมูลงาน ศึกษารายละเอียดของงาน และเข้าสำรวจหน้างานตามกำหนดการที่กำหนดโดยมีแนวทางในการพิจารณาเพื่อนำข้อมูลไปประกอบการพิจารณากำหนดงบประมาณ สำหรับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ดังนี้
- โดยให้คู่ธุรกิจกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานโดยให้มีมาตรฐานตามภาคผนวกส่วนที่ 1 เป็นอย่างน้อย

- ด้านเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Hardware) ให้สำรวจว่าขบข่ายงานดังกล่าว ต้องใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์อะไรบ้าง ตั้งแต่เริ่มงานจนแล้วเสร็จ
- ด้านวิธีการปฏิบัติงาน (Software) ให้สำรวจว่างานดังกล่าวต้องการมาตรการป้องกันอันตรายเพื่อความปลอดภัยในงานเฉพาะหรือไม่ เพื่อเตรียมวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของงาน
- ด้านตัวพนักงาน (People ware) ให้สำรวจว่างานดังกล่าวพนักงานต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล(Personal Protective Equipment :PPE) เกี่ยวข้องกับการป้องกันอันตรายที่เกิดจากการทำงาน โดยมาตรฐานความปลอดภัยของอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างน้อย ต้องเท่ากับมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด พร้อมระบุจำนวนที่ต้องใช้ให้ครอบคลุมคู่ธุรกิจในสังกัดที่เกี่ยวข้อง

- 1.2. บริษัท/หจก.คู่ธุรกิจ ต้องจัดบุคลากรและผังโครงสร้างการบริหารงานโดยระบุผู้รับผิดชอบงาน หัวหน้างาน ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.คู่ธุรกิจ) โดยต้องคัดเลือกบุคลากรที่มีประสบการณ์ มีความเข้าใจในงานและทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นของงานที่รับผิดชอบ
 - 1.2.1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัท/หจก. ที่มาประจำที่หน้างานต้องมีระดับตามที่กฎหมายกำหนด
 - 1.2.2. หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัท/หจก. จะต้องทำงานเต็มเวลา (Full Time) และอยู่ประจำที่หน้างาน
- 1.3. บริษัท/หจก.คู่ธุรกิจต้องทำแผนงานด้านความปลอดภัย ผลการประเมินความเสี่ยงและแผนงานควบคุมความเสี่ยงของงานที่ได้รับ และส่งมอบให้กับหน่วยงานต้นสังกัดผู้ว่าจ้าง ก่อนเริ่มต้นการทำงานพร้อมทั้งติดตามตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้
- 1.4. บริษัท/หจก.คู่ธุรกิจต้องประเมินวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว/ของเสีย (Waste) จากการทำงาน และเตรียมวัสดุที่รองรับให้เหมาะสม เช่น ถังดำ, ถังรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว/ของเสีย โดยวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว/ของเสีย (Waste) ที่เป็นอันตราย เช่น น้ำมันใช้แล้ว, ผ้าเปื้อนน้ำมัน เปป็นต้น ต้องปิดมิดชิด ไม่ให้รั่วหกหล่น
- 1.5. บริษัท/หจก.คู่ธุรกิจต้องแจ้งจำนวนผู้ที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแนบรายชื่อ สำเนาบัตรประชาชนต่อหน่วยงานต้นสังกัดผู้ว่าจ้างของปูนท่าหลวง เพื่อจัดให้มีการชี้แจงระเบียบความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

2. ระหว่างดำเนินการ

- 2.1. ให้จป.หรือผู้ได้รับมอบหมายของคู่ธุรกิจ ดำเนินการขออนุญาตปฏิบัติงาน (Work Permit) โดยติดต่อเจ้าของพื้นที่ที่รับผิดชอบดูแลการติดตั้ง ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกวันสำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง ได้แก่
 - ใบขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (Confined Space Entry Permit)
 - ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)
 - ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานเจาะเปิดพื้น ผนังอาคารหรือราวกันตก
 - ใบขออนุญาตปฏิบัติงานบนที่สูง (Work at Height Permit)
 - ใบขออนุญาตปฏิบัติงานติดตั้ง/ปรับปรุงนั่งร้าน (Scaffolding Work)
 - ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานบริเวณพื้นที่หม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer Work Permit)
 - ใบขออนุญาตปลดอุปกรณ์หรือระบบความปลอดภัย
 - บันทึกรักการเข้าทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรในกระบวนการผลิต (Lock Out Tag Out)

และเก็บสำเนาใบขออนุญาตปฏิบัติงานที่ได้รับการอนุมัติแล้วไว้ในบริเวณที่ปฏิบัติงานหรือจัดวางไว้ ให้เห็นได้อย่างชัดเจนสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

2.2. จป. ของปูนท่าหลวงหรือพนักงานปูนท่าหลวงที่เป็นผู้รับผิดชอบงาน ต้องชี้แจงให้คู่ธุรกิจ ทราบพร้อมลงนาม รับทราบหลังจากได้รับการชี้แจง เกี่ยวกับ

- การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ทั้งกฎทั่วไป และกฎความปลอดภัย เป็นต้น
- การจัดการขยะตามแนวทางที่บริษัทหรือโรงงานกำหนด รวมถึงแนวทางการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ระหว่างการดำเนินงานมีการรั่วหกหล่นของน้ำมันหรือสารเคมี ต้องป้องกันการแพร่กระจายลงรางระบาย น้ำหรือดิน โดยการซับด้วยผ้าโปรง, รอมมิล หรือวัสดุดูดซับที่เหมาะสม และห้ามใช้น้ำฉีดลงรางระบายน้ำ โดยเด็ดขาด
- ระหว่างการดำเนินงาน กรณีเกิดอุบัติเหตุ และสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้ผู้ปฏิบัติงานแจ้งจป. ของคู่ธุรกิจหรือ อหจก.ต้นสังกัด เพื่อดำเนินการสอบสวนอุบัติเหตุ ร่วมกับจป. ของบริษัทหรือหน่วยงานต้นสังกัดผู้ว่าจ้าง
- กำหนดให้คู่ธุรกิจ ล็อกกุญแจ (Lock out) และ แขนป้าย "ห้ามเดินเครื่องจักร" (Tag out) ห้ามเดิน เครื่องจักร/อุปกรณ์ และ อุปกรณ์กำเนิดพลังงานทุกชนิดที่ต้องการหยุด/ปิดสวิตช์การทำงาน เพื่อซ่อม ปรับแต่ง หรือกระทำการใด เพื่อแสดงไว้ ณ จุดควบคุมการเดินเครื่องจักรทุกครั้งและห้ามผู้อื่น นำป้ายนี้ ออกหรือเดินเครื่องจักรอย่างเด็ดขาด

ตัวอย่างป้ายห้ามเดินเครื่องจักร สำหรับคู่ธุรกิจ

SCG บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ไทยคม) จำกัด	SCG บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ไทยคม) จำกัด
อันตราย ห้ามเดินเครื่องจักร	ขั้นตอนการแขวนป้าย
รูปถ่าย หัวหน้างาน คู่ธุรกิจ	1. ผู้ปฏิบัติงานแจ้ง Operator เครื่องจักร, ส่วนเครื่องจักร ว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง 2. Operator รับหน้าที่นำป้าย ไปติดบน ตัวเครื่องจักร และ ผู้ปฏิบัติงานผู้ควบคุม • Lock off สวิตช์ตัว เครื่อง Main switch • ใช้เชือกเป็นเส้นยึดติดกับเครื่องจักรเครื่องจักร เพื่อป้องกันการเคลื่อนย้ายโดยไม่ตั้งใจ 3. ผู้ปฏิบัติงานแจ้ง Operator เครื่องจักร, ส่วนเครื่องจักร, Switch off และ ปิดสวิตช์เครื่องจักร 4. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานนำป้าย ไปติดบนตัวเครื่องจักรเครื่องจักร 5. พนักงานประจำเครื่องจักร, ส่วนเครื่องจักร, Operator รับหน้าที่นำป้าย ไปติดบน ตัวเครื่องจักร และ ผู้ปฏิบัติงานผู้ควบคุม • Lock off สวิตช์ตัว เครื่อง Main switch • ใช้เชือกเป็นเส้นยึดติดกับเครื่องจักรเครื่องจักร 6. Operator รับหน้าที่นำป้าย ไปติดบน ตัวเครื่องจักร และ ผู้ปฏิบัติงานผู้ควบคุม • Lock off สวิตช์ตัว เครื่อง Main switch • ใช้เชือกเป็นเส้นยึดติดกับเครื่องจักรเครื่องจักร 7. ส่วนเครื่องจักรเครื่องจักร, ส่วนเครื่องจักร, Switch off และ ปิดสวิตช์เครื่องจักร
ชื่อ : _____ หวงก./บริษัท : _____ Cell : _____ ส่วน : _____ วันที่ : _____ เวลา : _____ ลงนาม : _____ ตำแหน่ง : _____	

2.3. กำหนดให้คู่ธุรกิจ นำเครื่องจักรและอุปกรณ์(Hardware) ตามมาตรฐานที่ปูนท่าหลวงกำหนด มาใช้งาน ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

2.4. กำหนดให้คู่ธุรกิจสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล(PPE) อย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน รายละเอียดเป็นไปตาม ภาคผนวกส่วนที่ 2

2.5. สำหรับเขตก่อสร้าง คู่ธุรกิจให้ดำเนินการดังนี้ เป็นอย่างน้อย

- กันเขตพื้นที่โครงการชัดเจน
- กำหนดสถานที่จุดรวมพล กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินเพื่อให้สามารถตรวจสอบจำนวนผู้ปฏิบัติงานได้
- ต้องติดป้ายแสดงเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน ป้ายห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน ป้ายความปลอดภัย ป้ายเตือนอันตราย ป้ายบังคับ และป้ายแสดงหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉินไว้ให้เห็นได้อย่างชัดเจน

2.6. ให้พนักงานคู่ธุรกิจนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว/ของเสีย (Waste) ที่เกิดขึ้น ใส่ลงในภาชนะรองรับของเสียที่เตรียมไว้ และส่งกำจัดให้ถูกต้องตามที่บริษัทกำหนด

2.7. หากคู่ธุรกิจ ดำเนินการเป็นเหตุให้เกิดความสูญเสียรุนแรงด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ได้แก่:

- เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต/สูญเสียอวัยวะ
- เกิดเหตุไฟไหม้/ระเบิดรุนแรง
- สร้างปัญหาจนทำให้เกิดข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ทิ้งสารเคมี น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น และอื่น ๆ ลงวางระบายน้ำ เผาหรือกำจัดขยะ ไม่ตรงตามที่กำหนดจนสร้างผลกระทบต่อชุมชน

พนักงานป่วนท่าหลวงหรือผู้เกี่ยวข้องสามารถสั่งหยุดงานเพื่อให้คู่ธุรกิจ แก้ไขปรับปรุงโดยแจ้งให้คณะทำงานจ้างเหมาป่วนท่าหลวง และคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณามาตรการแก้ไขและป้องกันก่อนพิจารณาให้ดำเนินการต่อจนแล้วเสร็จ

3. หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ

ผู้ใช้งานในฐานะเจ้าของงานร่วมกันประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของคู่ธุรกิจ ที่ผ่านมาช่วงระหว่างดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดดังนี้

- 3.1. การขออนุญาตปฏิบัติงาน (Work Permit) เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด
- 3.2. การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- 3.3. การรายงานกรณีเกิดอุบัติเหตุ และการมีส่วนร่วมในการสอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ
- 3.4. การตัดแหล่งพลังงาน ล็อกกุญแจและแขวนป้าย "ห้ามเดินเครื่องจักร" ทุกครั้งที่ปฏิบัติงานกับเครื่องจักร
- 3.5. การใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล(PPE) ตามที่กำหนดในคู่มือฯ
- 3.6. การปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
- 3.7. การเกิดความสูญเสียรุนแรงด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

หากคู่ธุรกิจไม่ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดข้างต้น ให้หน่วยงานต้นสังกัดผู้ว่าจ้าง หรือหน่วยงานเจ้าของพื้นที่พิจารณาตามแนวทางที่กำหนดในระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละโรงงานหรือบริษัทต่อไป

ข้าพเจ้า ผู้จัดการห้างหุ้นส่วนจำกัด ลือสถานรุ่งเรือง ได้อ่านและรับทราบ เงื่อนไขตาม “เอกสารแนบท้ายสัญญา ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมปูนท่าหลวง” และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้แก่ “คู่มือคู่มือธุรกิจด้านความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อม SCG (ฉบับเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2556)” และตกลงที่จะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยยินยอมที่จะ รับผิดชอบต่อการเกิดผลกระทบที่ไม่เป็นไปตาม “เงื่อนไขตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ด้านความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อมปูนท่าหลวง” ดังกล่าวอันเกิดจากพนักงานคู่มือธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบของข้าพเจ้าและกิจกรรมภายใต้ การควบคุมของข้าพเจ้า อีกทั้งข้าพเจ้าจะต้องทำรายงานการแก้ไขป้องกันเหตุการณ์ดังกล่าว ส่งให้ “ผู้จัดการ หน่วยงานต้นสังกัดผู้ว่าจ้าง” ลงนามรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อส่งให้คณะกรรมการจ้างเหมาปูนท่าหลวง พิจารณา

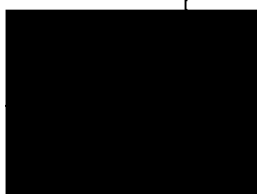


ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลือสถานรุ่งเรือง

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลือสถานรุ่งเรือง

ผู้จัดการ Cell ต้นสังกัด

ลงชื่อ ..



ผู้จัดการบดซีเมนต์ท่าหลวง

ลงชื่อ



หุ้นส่วนผู้จัดการ

(๐๙๔ ๕๖๔๕๖.๑.) เบอร์โทรติดต่อ



ภาคผนวกส่วนที่ 1 คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน(Software) สำหรับงานทั่วไป

1. คู่มือความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

- เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าควบคุมต้องผ่านการขึ้นทะเบียน การตรวจสอบและติด sticker รับรองโดยผู้รับผิดชอบปฐนท่าหลวง
- สายไฟ, อุปกรณ์ไฟฟ้า หากชำรุดหรือมีไฟรั่วให้ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ทันที ห้ามนำมาใช้งาน
- ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าในงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น ถูงมือหนัง, ฉนวนครอบลูกถ้วย และหมวกกันไฟฟ้าและห้ามใช้สายไฟเปลือยเสียบที่เต้าเสียบโดยเด็ดขาด
- ปลั๊กพ่วงต่อไฟที่ใช้งานต้องได้มาตรฐานความปลอดภัยตามที่กำหนด

2. คู่มือความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร

- จัดให้พนักงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักรสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามสภาพและลักษณะ ของงานตลอดเวลาที่พนักงานปฏิบัติงานนั้น
- ดูแลไม่ให้พนักงานสวมใส่เครื่องประดับอื่นที่อาจเกี่ยวโยงกับเครื่องจักรเข้าปฏิบัติงานกับเครื่องจักร
- ก่อนใช้งานทุกวันต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องมือกลอยู่ในสภาพดีและปลอดภัย

3. คู่มือความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็น ตกหล่น

- การทำงานซึ่งมีความสูงเกิน 1.8 ม. ถือเป็นการทำงานบนที่สูง ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูงเมื่ออยู่ในพื้นที่ที่ไม่มีการป้องกันขณะทำงาน
- กรณีใช้นั่งร้านในการทำงานบนที่สูง ต้องใช้นั่งร้านที่ได้มาตรฐานสำหรับการปฏิบัติงานนั้น ๆ และต้องมีการตรวจสอบให้มีความปลอดภัยก่อนใช้ และตลอดเวลาที่มีการใช้งาน กรณีทำงานใกล้สายหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่มีฉนวนหุ้ม ต้องไม่ให้ใกล้เกินกว่าระยะที่กำหนด
- กรณีให้พนักงานทำงานในลักษณะโดดเดี่ยวที่สูงเกิน 4 เมตร ขึ้นไป ต้องจัดให้มีเข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว (Full body harness) และสายช่วยชีวิตหรืออุปกรณ์ป้องกันอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายกัน ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ช่องเปิดหรือปล่องต่าง ๆ ต้องจัดทำฝาปิดหรือรั้วกันที่มีความสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม.

4. คู่มือความปลอดภัยการทำงานเกี่ยวกับบันจัน

- จัดให้มีการให้สัญญาณการไ้บันจันโดยจัดให้มีรูปภาพหรือคู่มือการใช้สัญญาณมือไว้ในบริเวณที่ทำงาน
- ต้องได้รับการตรวจสอบให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

5. คู่มือความปลอดภัยในการทำงานว่าด้วยเขตก่อสร้าง

- ให้กำหนดเขตอันตรายในงานก่อสร้าง โดยจัดให้มีรั้ว หรือคอกกันหรือแผงกันกันของตก และเขียนป้ายแจ้ง “เขตอันตราย” ปิดประกาศให้ชัดเจน และห้ามยินยอมให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในเขตอันตรายนั้น

6. คู่มือความปลอดภัยในการเชื่อมโลหะ / งานตัด / งานเจียร์

- เครื่องเชื่อมต้องผ่านการตรวจสอบสภาพก่อนการใช้งาน พร้อมทั้งติดป้ายชี้บ่ง ระบุวันที่อนุญาตให้ใช้งานได้ก่อน จึงจะสามารถนำเข้ามาใช้งานได้
- ผู้ปฏิบัติงาน ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน
- เครื่องเชื่อมต้องมีอุปกรณ์ป้องกันหรือสวิตช์ตัดตอนไฟฟ้าเพื่อป้องกันการใช้กระแสไฟฟ้าเกินขนาด
- ต้องจัดให้มีรั้วเงิน สำหรับเซ็นอุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการเชื่อมพร้อมถึงดับเพลิง ขนาด และ ประเภทที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ทำการเชื่อม
- ต้องมีฉากที่ทำจากวัสดุไม่ติดไฟ สำหรับป้องกันแสง รังสี และสะเก็ดลูกไฟ หรือผ้ากันไฟ (Fire Blanket) ที่สามารถป้องกันความร้อนได้ มาใช้ควบคุมสะเก็ดไฟในตำแหน่งที่มีการปฏิบัติงานเชื่อม ตัด เจียร์ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
- ถังก๊าซสำหรับเชื่อมต้องมีเกจวัดความดันของก๊าซในถัง (Gas pressure gauge) วาล์วควบคุมความดัน (Working Pressure regulator) และเกจวัดความดันที่ใช้งาน (Working pressure gauge) ที่อยู่ในสภาพดีและปลอดภัยพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ
- จัดให้มีอุปกรณ์ถึงดับเพลิงมือถือตามชนิดที่เหมาะสมกับประเภทพื้นที่และวัสดุที่ใช้งาน เตรียมไว้ที่เขตปฏิบัติงาน

7. คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน (WI) สำหรับงานเฉพาะ ให้อ้างอิงตามเจ้าของพื้นที่กำหนด เช่น

- การทำงานในที่อับอากาศ
- การทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ

หมายเหตุ : คู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานทั่วไป ที่ระบุนี้ให้ถือเป็นระเบียบขั้นต่ำในการปฏิบัติงาน โดยผู้ธุรกิจต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยตามลักษณะงานที่หน่วยงานต้นสังกัดผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ภาคผนวกส่วนที่ 2 มาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

Personal Protective Equipment(PPE) safety standard

1. แนวทางการนำไปใช้งาน

คู่มือปฏิบัติงาน ต้องพิจารณาจัดซื้อตามคุณสมบัติ, ยี่ห้อหรือรุ่นที่กำหนดไว้ หากรายการของ PPE ที่ต้องการไม่มีอยู่ในรายการที่กำหนด ให้สอบถามมาที่ จป.ของบริษัทหรือโรงงานผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ กำหนดให้สามารถนำไปใช้งาน และนำไปเพิ่มเติมในรายการต่อไป

ประเภท PPE	คุณสมบัติ (Specification)
1. หมวกแข็ง	— นน. < 420 กรัม ทำด้วยวัสดุที่ไม่ใช่โลหะ — มีตรา มอก. 368-2538ประเภท 2 ชั้นคุณภาพ(class) — A, B, C, G และE — ANSI Z89.1 - 1986, 1997
2. ตาข่ายหรือหมวกผ้าคลุมผม	— ทำด้วยพลาสติก ผ้า หรือวัสดุที่คล้ายกันใช้สวมหรือคลุมผมแล้ว — ล้างเสมอ
3. ปลั๊กอุดเสียง (Ear Plugs)	— ต้องทำด้วยพลาสติก, ยางหรือวัสดุอื่น — มีค่าการลดเสียง(Noise Reduction Rating, NRR >15 เดซิเบล (เอ) — ANSI S3.19 – 1974
4. ครอบหูลดเสียง (Ear Muffs)	— ต้องทำด้วยพลาสติก, ยางหรือวัสดุอื่น, มีรูปลักษณะเป็นเกลียว — หรือโฟม — NRR > 25 เดซิเบล (เอ)
5. แว่นตาหรือหน้ากากชนิดใส	— ตัวแว่นหรือหน้ากากทำด้วยพลาสติกใสมองเห็นได้ชัด — มีน้ำหนักรเบา — กรณีใช้กับสารเคมีต้องป้องกันสารเคมีชนิดนั้น ๆ ได้
6. แว่นตาลดแสง	— ตัวแว่นทำด้วยกระจกสีซึ่งสามารถลดความจ้าของแสงลงให้อยู่ — ในระดับที่ไม่เป็นอันตรายต่อสายตากรอบของแว่นตาต้องมี — น้ำหนักเบาและ มีกระบังแสงซึ่งมีลักษณะอ่อน
7. กระบังหน้าลดแสง	— ตัวกระบังทำด้วยกระจกสี ซึ่งสามารถลดความจ้าของแสงลง — ให้อยู่ในระดับที่ไม่เป็นอันตรายต่อสายตา ตัวกรอบมีน้ำหนักเบา

	— ไม่ติดไฟง่าย — กรณีนำไปใช้กับหมวกแข็งต้องยึดแน่นและมีคุณสมบัติ — ตามคุณสมบัติของกระบังหน้าลดแสง
8. กระบังหน้าชนิดใส	— ตัวกระบังทำด้วยพลาสติกใสหรือวัสดุอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน — มองเห็นได้ชัด ตัวกรอบมีน้ำหนักเบาไม่ติดไฟง่าย — กรณีใช้กับสารเคมีต้องป้องกันสารเคมีชนิดนั้น ๆ — กรณีนำไปใช้กับหมวกแข็งต้องยึดแน่นและมีคุณสมบัติตาม — คุณสมบัติของกระบังหน้าชนิดใส
9. หน้ากากกรองฝุ่นทราย, ฝุ่นซิลิกาฟุ้ง	— ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน EN149 — ได้รับการจัดลำดับให้อยู่ในชั้นคุณภาพ FFP2S — มีแถบอคูมิเนียมติดอยู่บริเวณสันจมูก และมีแถบโฟมบุอยู่ — ด้านในของบริเวณเดียวกัน — มีสายรัด 2 เส้น
10. หน้ากากกรองฝุ่นทั่วไป	— ได้รับการรับรองตามมาตรฐานของ NIOSH — ประเทศสหรัฐอเมริกา — มีประสิทธิภาพการป้องกันเท่ากับชั้นคุณภาพ N95 ตามมาตรฐาน 42CFR84 ของ NIOSH — มีแถบอคูมิเนียมติดอยู่บริเวณสันจมูก และมีแถบโฟมบุอยู่ด้านในของบริเวณเดียวกัน — มีสายรัด 2 เส้น
11. หน้ากากกรองฝุ่น ชนิดเปลี่ยนไส้กรองได้แบบได้กรองเดี่ยว หรือแบบครึ่งหน้า	— สามารถเปลี่ยนไส้กรอง (Filter) ของหน้ากากให้เหมาะสมกับลักษณะงานได้หลายลักษณะ — มีลิ้นควบคุมอากาศเข้า (Inhalation Valve)

12. แผ่นกรองฝุ่น	— เป็นแผ่นกลมทำจากโพลีโพรพิลีน (Polypropylene) — รีดขอบเรียบ — มีประสิทธิภาพการป้องกันเท่ากับชั้นคุณภาพ N95 — ตามมาตรฐาน 42CFR84 ของ NIOSH หรือ P100 โดย NIOSH — สามารถป้องกันอนุภาคที่ต้องการป้องกันได้ตามที่ NIOSH กำหนด
13. ตลับกรองกลิน, ไอระเหย	— มีประสิทธิภาพตรงตามข้อกำหนดของ NIOSH และ MSHA ประเทศสหรัฐอเมริกา — สามารถป้องกันอนุภาคที่ต้องการป้องกันได้ตามที่ NIOSH และ MSHA กำหนด
14. ถุงมือหนัง	— มีความยาวหุ้มถึงข้อมือ มีลักษณะสวมกับนิ้วมือได้ทุกนิ้ว
15. ถุงมือผ้า	— ต้องมีความยาวหุ้มถึงข้อมือมีลักษณะใช้สวมกับนิ้วมือได้ทุกนิ้ว
16. ถุงมือยางกันสารเคมี	— ต้องทำด้วยยางหรือวัสดุอื่นที่คล้ายกันมีความยาวหุ้มถึงข้อมือ — มีลักษณะใช้สวมกับนิ้วมือได้ทุกนิ้วมีความเหนียวไม่ฉีกขาดง่าย — สามารถกันน้ำและสารเคมีที่กำหนดได้
17. รองเท้าบูท	— ต้องทำด้วยยางหรือยางผสมวัสดุอื่น เมื่อสวมแล้วมีความสูง — ไม่น้อยกว่า ครึ่งแข้งไม่ฉีกขาดง่ายสามารถกันน้ำและสารเคมีได้
18. รองเท้าหนังหัวโลหะ	— ปลายรองเท้าจะต้องมีโลหะแข็งหุ้มสามารถทนแรงกดได้ไม่ — น้อยกว่า 426 กก. — TIS 523-2528 — EN 344

ภาคผนวกส่วนที่ 3 แนวทางการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว/ของเสีย

(Waste Management)

ชนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว/ของเสีย	วัสดุรองรับ	วิธีการจัดการ
1. ผ้าเปื้อนน้ำมัน	ถุงดำ	ส่งหน่วยงานพัสดุฯ
2. น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว	แกลลอน, ถังพลาสติกมีฝาปิด, ถังน้ำมัน 200 ลิตร	จุดเก็บรวบรวมในคอกวัดถุดิบ
3. ถุงมือผ้าใช้แล้ว/กรองฝุ่นใช้แล้ว	ถัง, กระบะเหล็ก (ขึ้นอยู่กับปริมาณ)	ส่งหน่วยงานพัสดุฯ
4. เศษเหล็ก/ลวดเชื่อม	ถัง, กระบะเหล็ก (ขึ้นอยู่กับปริมาณ)	รวบรวมส่งคอกประตู 4
5. เศษไม้	ถัง, กระบะเหล็ก (ขึ้นอยู่กับปริมาณ)	รวบรวมส่งคอกประตู 4
6. กรองน้ำมันเครื่องที่ใช้งานแล้ว	ถุง big bag	รวบรวมส่งคอกประตู 4
7. กระป๋องสีสเปรย์	ถุงดำ/ถังพลาสติก	ส่งหน่วยงานพัสดุฯ
8. เศษสายไฟ	กระบะ, ถุง big bag	รวบรวมส่งคอกประตู 4
9. ถ่านไฟฉาย	ถุงดำ	ส่งหน่วยงานพัสดุฯ
10. ขวดแก้ว, พลาสติก, กระป๋องทั่วไป	ถุงดำ	ถังขยะที่รองรับวัสดุที่นำกลับมา ใช้ใหม่ (recycle)

การปฏิบัติตามมาตรการเพื่อป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ของคู่ธุรกิจ

1. ต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ก่อนเข้าออกพื้นที่โรงงาน และสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่โรงงาน
2. ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าเขตพื้นที่โรงงานทุกคน โดยผลตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายต้องไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส
3. ต้องแสดงสถานะความเสี่ยงบน App. หมอชนะ ทุกครั้งที่เข้าพื้นที่โรงงาน หากไม่สามารถใช้งาน App. หมอชนะ ได้ให้ขออนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป
4. ต้องล้างมือบ่อยๆ ด้วยน้ำ และสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์
5. เว้นระยะห่างจากผู้อื่น ในระหว่างการปฏิบัติงาน การพูดคุย ยืน เดิน นั่ง (Physical Distancing) มากกว่า 1 - 2 เมตร กรณีที่จำเป็นต้องพูดคุยกันต้องเว้นระยะห่าง 1 - 2 เมตร และต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยทุกครั้ง
6. ลด งด การประชุม สถานที่แออัด หรือกิจกรรมที่ติดต่อกัน รวมทั้งหลีกเลี่ยงการเดินทางข้ามจังหวัด
7. ต้องทำ Self Declare แบบประเมินตรวจเช็คตนเอง ตรวจความเสี่ยงติดเชื้อ Covid-19 ของบริษัททุกครั้งตามวันที่บริษัทกำหนด และ/หรือตามที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างกำหนด
8. ปฏิบัติตามป้ายกำกับตำแหน่งการยืน นั่ง ตามแนวทางเว้นระยะห่าง (Physical Distancing) อย่างเคร่งครัด
9. หน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว ถือเป็นขยะติดเชื้อ ต้องทิ้งลงถังตามที่บริษัทกำหนด

การปฏิบัติตามมาตรการเพื่อป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) เป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณา การประเมินผลงานคู่ธุรกิจ



อ.ล.5 ใบสภักดิ์หลังตราสาร

เลขที่ 00290
วันที่ 27 มกราคม 2565

เลขประจำตัว 0193541000821

เลขที่สาขา

ชื่อผู้เสียภาษีอากร ดังตั้งส่วนจำกัด ชื่อสถานตั้งเครื่อง

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอากร

ชื่อผู้ : เลขประจำตัว 19100146340 ชื่ออาคาร -

ชื่อวงเลขที่ - ชื่อที่ -

เลขบ้าน -

เลขที่ 45

ตรอก/ซอย -

ถนน -

เขต/อำเภอ/จังหวัด

เลขประจำตัว 18160

เลขที่ 2

แยก -

แขวง/ตำบล จังหวัด

จังหวัด กรุงเทพมหานคร



เลขประจำตัว 0105541068630

เลขที่สาขา

ชื่อผู้เสียภาษีอากร (ท่านเอง) จำกัด

ขอแจ้งว่าเอกสารแนบนี้เป็นตัวเงินสำหรับชำระหนี้ภาษีอากรตามบัญชีอัตราภาษีอากรแนบมา มี 4

รายการชำระหนี้ภาษีอากร ดังต่อไปนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	9,032,376	00
ค่าอากรแสตมป์	9,033	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	9,033	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (เก้าพันสามสิบสามบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 001973

เลขระบุเอกสาร อ.ล.4 คือ 04190100-125



ผู้อำนวยการสำนักงานงาน

ในสภากลางตราสารนี้จะสมมุติให้ถือเมื่อพนักงาน เจ้าหนี้ หรือ การแสตมป์ของหน่วยงานเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและลงนามในเสร็จรับเงิน เก็บเรียบร้อยแล้ว

รพาทาร

จอมสิน

Government Savings Bank

หนังสือคำประกันเลขที่531-0002/2565.....



หนังสือคำประกัน

(หลักประกันสัญญา)

124416

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565

ข้าพเจ้า ธารณกร ออมสิน สาขา.....เส้าให้.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่108.....หมู่ที่.....5.....
ถนน-.....แขวง/ตำบลเส้าให้.....เขต/อำเภอเส้าให้.....จังหวัดสระบุรี.....
โดย นางสาวโสพิศ ขลิบทอง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือคำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด
ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลือสถานรุ่งเรือง ได้ทำสัญญาจ้างเหมางาน Customer TL เลขที่สัญญา Operations TL 03/2565 กับ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด ซึ่งในการนี้จำเป็นต้องมีหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ค้ำประกันสัญญาจ้างเหมางาน Customer TL เป็นจำนวนเงิน - 452,000.00 - บาท (- สี่แสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน -)

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น ในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของ ...บริษัทปูนซิเมนต์ไทย(ท่าหลวง) จำกัด...ภายในวงเงินจำนวน ไม่เกิน - 452,000.00 -.....บาท (.....-สี่แสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน -.....) ในกรณีที่ ...ห้างหุ้นส่วนจำกัด สื่อสถานรุ่งเรือง.....ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้ง โดยไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ห้างหุ้นส่วนจำกัด สื่อสถานรุ่งเรือง..... ชำระหนี้หนี้ก่อน

2. หาก.....บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด.....ได้ขยายระยะเวลาให้แก่.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลือสถานรุ่งเรือง.....หรือยินยอมให้.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลือสถานรุ่งเรือง.....ปฏิบัติคิดแยกไปจากเงื่อนไขใดๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้อินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยเพียงแต่แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบโดยไม่ชักช้า

3. หนังสือกำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่

☐ วันทำสัญญาดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของ.....จะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการรับประกันไม่ว่ากรณีใดๆ ครอบคลุมที่.....ยังต้องรับผิดชอบ.....ตามสัญญาอยู่

☐ กู้แต่วันที่3 กุมภาพันธ์ 2565..... ถึงวันที่31 ธันวาคม 2565.....และข้าพเจ้าจะไม่ผิด
 ถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้นนี้แล้ว สิบห้าวัน โดยไม่มีการเรียกร้องเป็นลายลักษณ์อักษรให้รับผิดชอบใช้แทนตามภาระหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าหมดความรับผิดชอบและภาระผูกพันใดๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ถึงชื่อ

ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ

()

(

...ผู้ค้าประกัน

ผู้รับมอบอำนาจ

ถึงชื่อ

	T
	E

เมื่อหนังสือคำประกันฉบับนี้หมดอายุบังคับขึ้นหรือหมดภาระผูกพันแล้ว โปรดส่งคืนธนาคาร
การติดต่อเกี่ยวกับหนังสือคำประกันฉบับนี้โปรดอ้างเลขที่ข้างบนนี้ทุกครั้ง

170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

410. Thompson, R. A. and J. M. Smith. 1990. *Soil Microbiology*. 2nd ed. Prentice-Hall, Inc., Englewood Cliffs, New Jersey. 680 pp.

เอกสารแนบที่ 2.30

แผนและผลการซ่อมสถานการณ์ฉุกเฉิน ประจำปี 2566

ศูนย์ฝึกอบรมและซ้อมดับเพลิง:

จากการขออนุญาตศูนย์ฝึกอบรมและซ้อมดับเพลิงโรงงานแท่งคอย
วันที่ 26 ต.ค. 2566 เข้ารับใบอนุญาต
มีผล 11 ต.ค.2566 หมดอายุ 10 ต.ค. 2569



สถานะผลเข้าคณะกรรมการ : ได้รับการรับรองศูนย์ฝึกอบรมและซ้อมดับเพลิง

1 พฤศจิกายน 2566 สามารถจัดอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมดับเพลิง และสามารถรับรองการอบรม/ฝึกซ้อมตามกฎหมาย

ศูนย์ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เลขที่ 0102-03-2566-0056
ศูนย์ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น เลขที่ 0101-03-2566-0054
โรงงานแท่งคอย

แบบ ก.บ.ญ
ฝึกซ้อม

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๕๔

อนุญาตให้ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แม่สอด) จำกัด

เลขที่ใบอนุญาต ๐๑๐๑-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๕๔

ตั้งอยู่ เลขที่ ๓๓/๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านไร่ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ประกอบกิจการฝึกอบรมการซ้อมหนีไฟและซ้อมอพยพหนีไฟให้แก่ผู้ประกอบการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

แบบ ก.บ.ญ
ฝึกซ้อม

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๕๖

อนุญาตให้ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แม่สอด) จำกัด

เลขที่ใบอนุญาต ๐๑๐๑-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๕๖

ตั้งอยู่ เลขที่ ๓๓/๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านไร่ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ประกอบกิจการฝึกอบรมการซ้อมหนีไฟและซ้อมอพยพหนีไฟให้แก่ผู้ประกอบการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๔

12	หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น	20,000	ใบรับรอง มีอายุ 3 ปี
13	หน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	20,000	

บุคลากรหน่วยฝึกดับเพลิง SCG แท่งคอย-1SRB

ผังบริการ : บุคลากร ประจำศูนย์ฝึก SCG แท่งคอย & 1SRB



บุคลากรผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตำแหน่ง	รายชื่อ	สังกัดหน่วยงาน
บุคลากรผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ		ESG SRB
ครูฝึก		ESG - SKK ESG STL & SKW SKW
ผู้ช่วยครูฝึก		SKK SKK SKK SKK STL STL STL STL
ที่ปรึกษา		ESG - SKK
ธุรการ		ESG - SKK



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด “โรงงานท่าหลวง” ซ้อมแผนเผชิญเหตุฉุกเฉินและอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2566

ณ อุโมงค์เคเบิล CCR. TL

วันจันทร์ที่ 4 ธันวาคม 2566

เวลา 08:30-15:30 น.

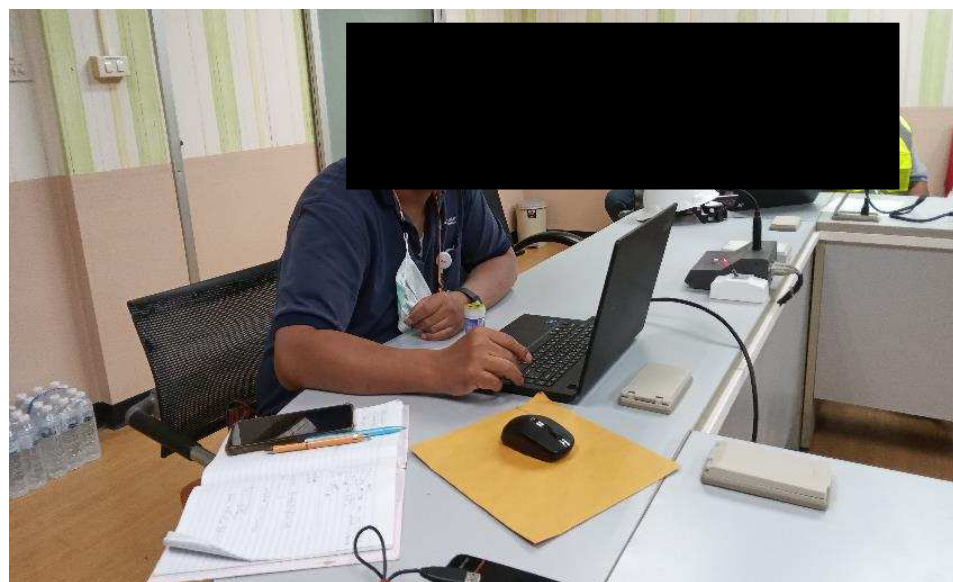
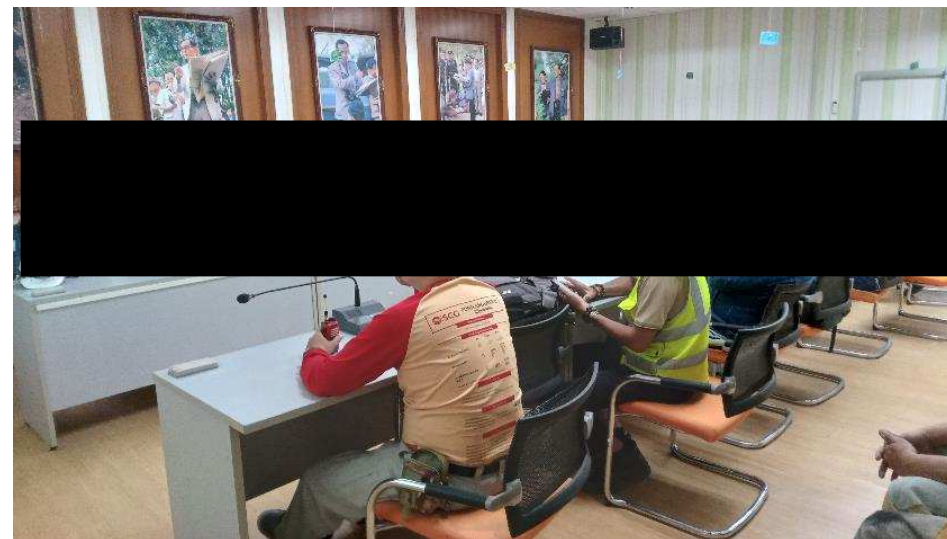




ลงทะเบียน ที่ห้องอบรม CCR TL ชั้นบน สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย



(Clinkering Manager) ให้เกียรติเป็นประธานกล่าวเปิดการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

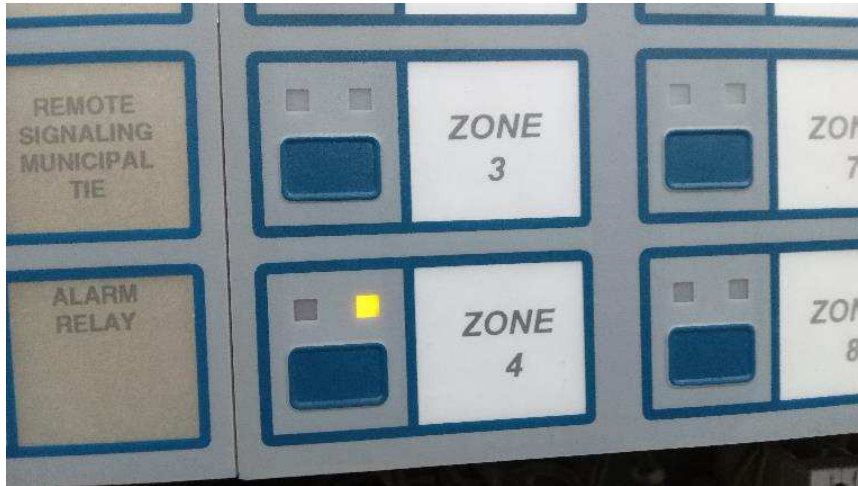


วันจันทร์ที่ 4 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น.

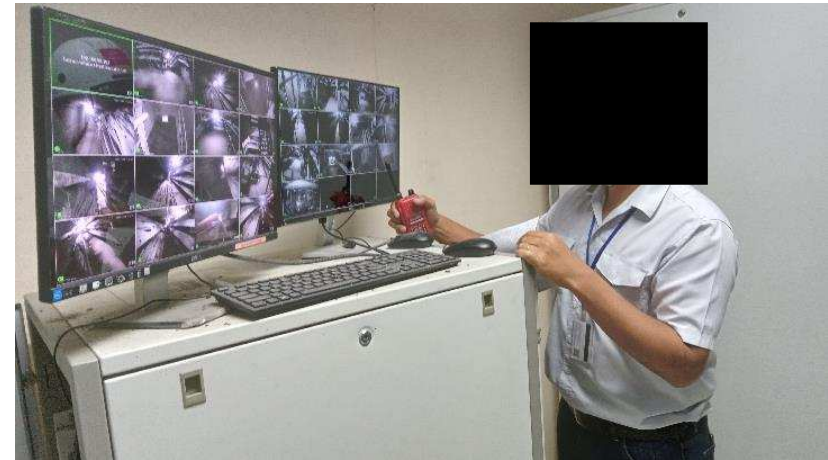
ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง

- (1) แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงในอุโมงค์เคเบิล TL
- (๒) แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟ จากจุดเกิดเหตุของอาคาร
ไปที่จุดรวมพล
- (๓) การค้นหาและช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยที่จุดเกิดเหตุในอาคาร

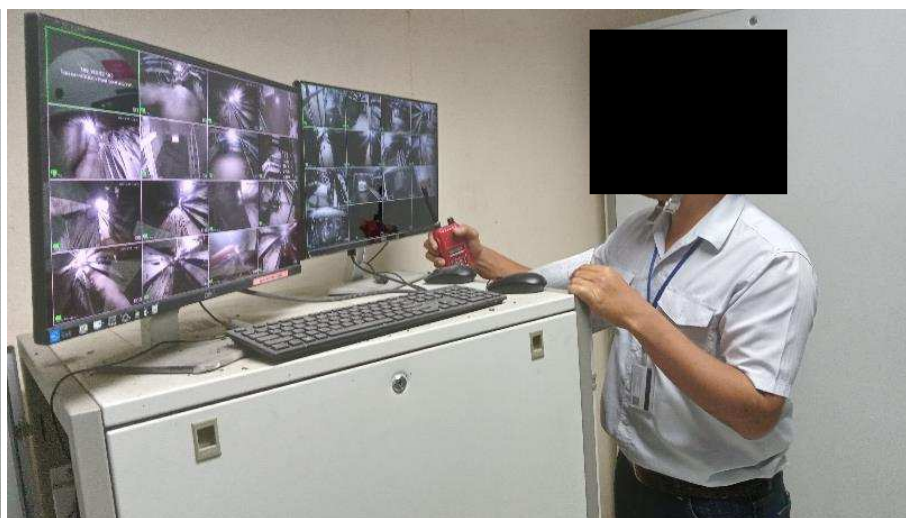
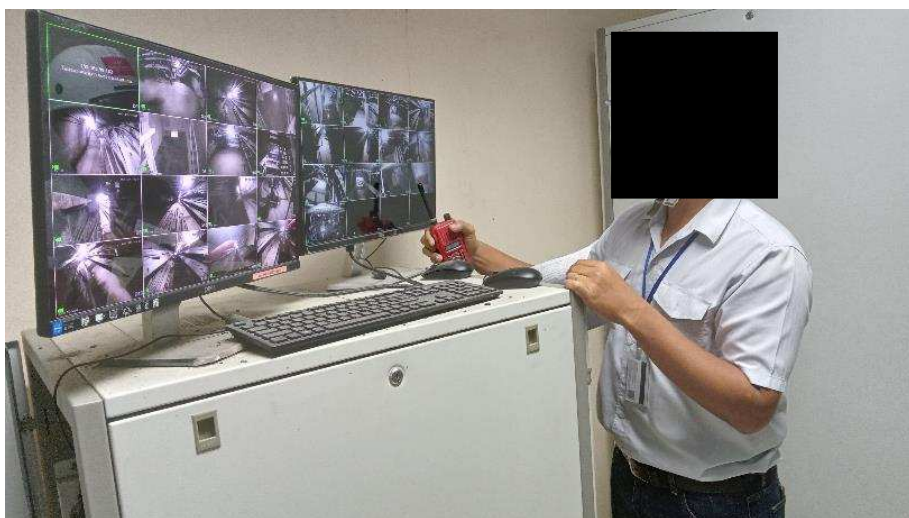
จำลองเหตุการณ์ และฝึกซ้อมเสมือนเหตุการณ์จริง เวลา 13.30-15.30 น.



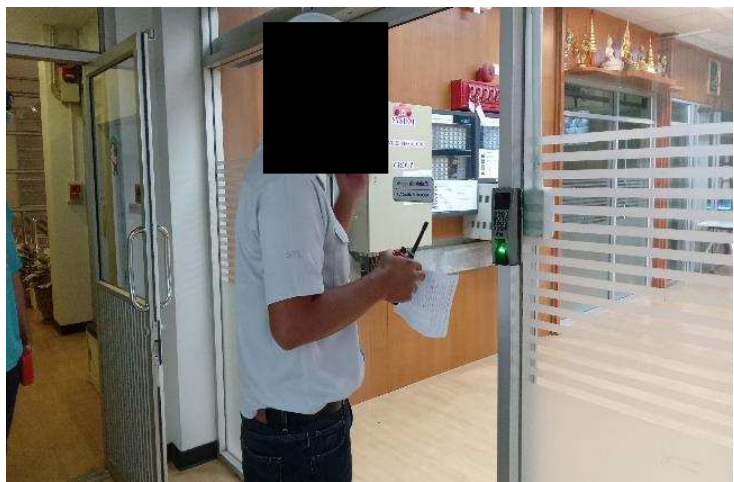
1. เวลา 13.30 น. [redacted] (ผู้พบเห็นเหตุการณ์) ได้ยื่นสัญญาณเตือน Alarm เพลิงไหม้ที่ตู้ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้อุโมงค์เคบีแอลและ Subไฟฟ้าที่ Zone 4



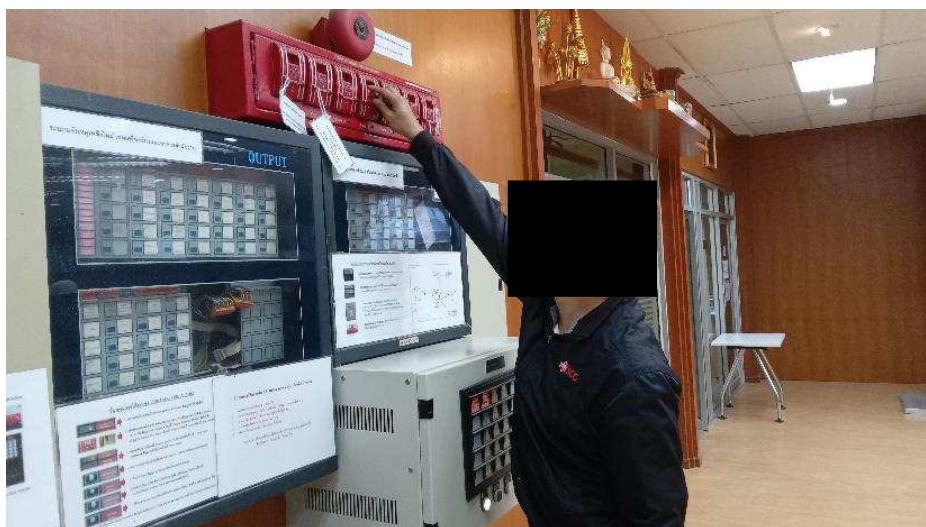
จึงได้ทำการตรวจสอบดูที่กล่องวงจรปิดที่ห้องไฟฟ้าด้านล่าง พบว่าเกิดเพลิงไหม้ในอุโมงค์จริง



2. เวลา 13.31 น.ตรวจสอบดูพนักงานและคู่ธุรกิจ ว่าติดอยู่ในอุโมงค์เคเบิลหรือไม่ จากกล้องวงจรปิด และประเมินดูความรุนแรงของเพลิงไหม้แล้วไม่สามารถดับด้วยเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือได้



สั่งแจ้ง Shift Sup. เพื่อ Off พัดลมระบายอากาศ Fan RM1 / Fan Silo L01-L11 และ Fan 16.1 / หยุดกระบวนการผลิต



ผู้พบเห็นเหตุการณ์) ได้วิทยุแจ้งให้ [redacted] โยท Switch Manual ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้อุโมงค์เคบีและ Subไฟฟ้า ที่ Zone 4 เพื่อทำการฉีดสาร Halon ในจุด Zone 4 ทันที ที่ตรวจสอบแล้วไม่มีคนอยู่ในอุโมงค์เคบี



3. เวลา 13.33 น. [redacted] (ผู้พบเห็นเหตุการณ์) ตรวจสอบผลการดับไฟจากกล้องวงจรปิด พบว่ายังมีเปลวไฟเผาไหม้อยู่



นายวชิรศักดิ์ ร. (ผู้พบเห็นเหตุการณ์) แจ้งนายจิระวัฒน์ ก.ให้รับทราบเหตุการณ์ในเบื้องต้น



4. เวลา 13.34 [redacted] (ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน) สั่งให้ [redacted] ทำการอพยพหนีไฟทุกหน่วยงานที่ทำงานในอาคารCCR ไป
จุดรวมพลที่ลานหน้าหอเฝ้า 6 ทน



(ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน) วิทยุแจ้งพวก. 089-8300930 ทราบสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทันที



5. เวลา 13.35 น. พนักงานและคู่ธุรกิจทั้งหมดที่ปฏิบัติงานอยู่ภายในอาคาร CCR TL ได้ทำการอพยพหนีไฟ ที่ทางบันไดหนีไฟไปที่จุดรวมพลที่หม้อเผา 6 และแต่ละแผนกได้ทำการตรวจนับจำนวนพนักงานและคู่ธุรกิจของตนเอง



เวลา 13.35 น. พนักงานและคู่ธุรกิจทั้งหมดที่ปฏิบัติงานอยู่อาคารอื่นๆใกล้เคียงกัน ได้ทำการอพยพหนีไฟ ไปที่จุดรวมพลที่ใกล้ที่สุดในที่โล่งแจ้ง ปลอดภัย และแต่ละแผนกได้ทำการตรวจนับจำนวนพนักงานและคู่ธุรกิจของตนเอง

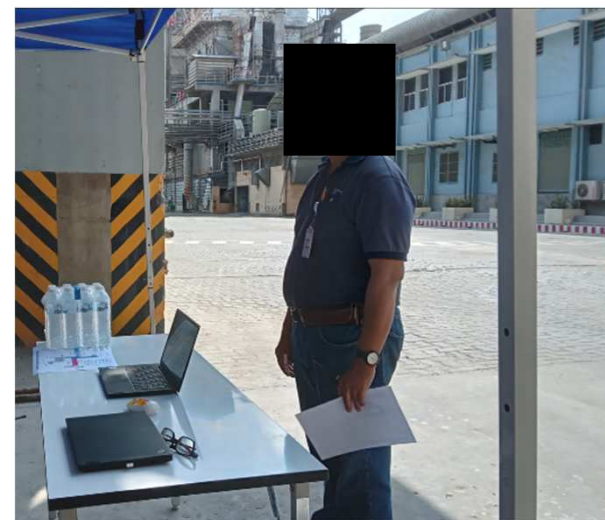
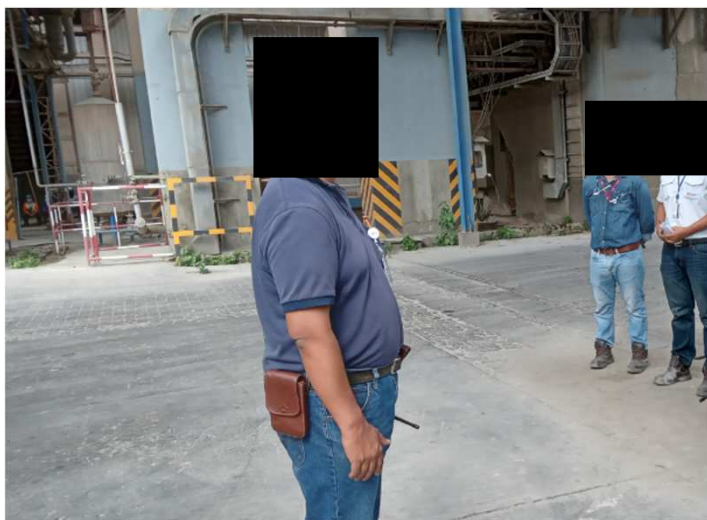


เวลา 13.35 น. [REDACTED] (ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน) แจ้ง [REDACTED] ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน) ให้รับทราบถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น



6. เวลา 13.35 น. [REDACTED] (ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน) แจ้งผู้เกี่ยวข้องตาม Flow PM047 ดังนี้ ...

- ❖ ทีมดับเพลิงกะร.ทล. เบอร์ 036-288900 ต่อ 5000
- ❖ ทีมช่างไฟฟ้าร.ขว. วิทยช่อง 3 เพื่อตัดกระแสไฟฟ้าในอุโมงค์ Zone 4 ทั้งหมด
- ❖ โทรแจ้ง [REDACTED] เบอร์มือถือ 063-0817261 / โทรแจ้ง [REDACTED] เบอร์มือถือ 081-9915910
- ❖ โทรแจ้ง [REDACTED] เบอร์มือถือ 062-3081196
- ❖ โทรแจ้ง [REDACTED] License to Operate เบอร์มือถือ 082-2209908
- ❖ โทรแจ้ง ทีมดับเพลิงกลางบริษัทปูนซิเมนต์ไทย(ท่าหลวง)จำกัด เบอร์มือถือ 063-0785508
- ❖ โทรแจ้งทีมดับเพลิงกะขาวง เบอร์ 036-218400 ต่อ 199 ขอรตดับเพลิงและทีมดับเพลิงกะ พร้อมสวมใส่ SCBA มาจุดเกิดเหตุ
- ❖ โทรแจ้งคุณ [REDACTED] เบอร์มือถือ 092-3635951 ให้ปิดกั้นเส้นทางจราจรรอบๆ CCR
- ❖ โทรแจ้งการบุคคลคุณ [REDACTED] เบอร์มือถือ 083-0210641 โทรแจ้งสถานพยาบาลท่าหลวงเบอร์ 036-2188927 และให้นำรถพยาบาลพร้อมเจ้าหน้าที่สถานพยาบาล เบี่ยงจุดรวมพลทหมอเผา 6 เพื่อ... จัดตั้งกองอำนวยความสะดวก และรอรับคำสั่งเพื่อประกาศภาวะฉุกเฉิน
- ❖ แจ้งทีมสนับสนุน [REDACTED] เบอร์086-1280783 Shutdown Maintenance Manager - Refractory เพื่อเตรียมเครื่องมือ /อุปกรณ์และกำลัง เพื่อสนับสนุนที่จุดรวมพล
- ❖ โทรแจ้ง หน.หน่วยสนับสนุน [REDACTED] เบอร์ 081-3646962 Plant Maintenance - Mechanical เพื่อเตรียมเครื่องมือ /อุปกรณ์และกำลังเพื่อสนับสนุนที่จุดรวมพล
- ❖ และคอยประสานงานกับผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินในการปฏิบัติต่าง ๆ ในช่วงแรกของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น



7. เวลา 13.36 น. ผวก.ธนพล บุญธรรม (ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน) เดินทางมายังจุดเกิดเหตุ ทำหน้าที่สั่งการ และเตรียมความพร้อมของทีมระงับเหตุ



■■■■■ (หน.ทีมดับเพลิงทะ) เดินทางมายังจุดเกิดเหตุและรายงานตัวกับผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน และเตรียมความพร้อมที่จุดเกิดเหตุ สวมใส่ SCBA พร้อมไฟฉายและนำรถดับเพลิง ไปจอดถนนทิศตะวันออกของอาคาร CCR



8. เวลา 13.38 น. [REDACTED] (ทีมสนับสนุนไฟฟ้า) และเป็นเจ้าของพื้นที่ แจ้งหน.ทีมดับเพลิงทราบว่าตัดระบบไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว ทีมดับเพลิงจะเข้าระงับเหตุ โดยสวมใส่ SCBA และใช้รถดับเพลิงต่อสายน้ำดับเพลิงเส้นแรกหย่อนลงทางช่องระบายอากาศหน้าอาคาร CCR และดำเนินการวิ่งแผนดับเพลิงตามยุทธวิธีการดับเพลิงในอุโมงค์เคเบิล



9. เวลา 13.40 น. [REDACTED] (ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน) เดินทางถึงจุดเกิดเหตุ และตั้งจุดอำนวยการที่จุดรวมพล



10. เวลา 13.41 น. [REDACTED] (ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน) รายงานสถานการณ์ให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินทราบ



11. เวลา 13.42 น. พวก.การบุคคล / [REDACTED] เดินทางถึงจุดเกิดเหตุ รายงานตัวกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินและรอที่จุดรวมพล



เวลา 13.42 น. รถพยาบาล พร้อมเจ้าหน้าที่พยาบาล เดินทางถึงจุดเกิดเหตุ รายงานตัวกับผู้บัญชาการเหตุการณ์และรถที่จุดรวมพล



เวลา 13.42 น. ร.ปภ.เดินทางถึงจุดเกิดเหตุ รายงานตัวกับผู้บัญชาการเหตุการณ์และและทำการปิดกั้นถนนตามจุดที่กำหนด และจัด รปภ. ประจำไว้แต่ละจุด



12. เวลา 13.42 น. [redacted] (หน่วยสนับสนุน) เดินทางถึงจุดเกิดเหตุ พร้อมเครื่องมือ อุปกรณ์และกำลังพล เข้ารายงานตัวกับผู้บัญชาการเหตุการณ์ รอการสั่งการ ณ.จุดรวมพล



เวลา 13.42 น. ทีมดับเพลิงกลาง เดินทางถึงจุดเกิดเหตุ พร้อมเครื่องมือ อุปกรณ์และกำลังพล เข้ารายงานตัวกับผู้บัญชาการเหตุการณ์ รอการสั่งการ ณ.จุดรวมพล



13. เวลา 13.44 น. นายจิระวัฒน์ ก. (ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน) แจ้งผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ว่ามีผู้สูญหายในอาคาร CCR ชั้นล่าง 1 คน



เวลา 13.44 น. [redacted] (ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน) แจ้งหน.ชุดดับเพลิงฯ ให้ค้นหาผู้สูญหาย จัดทีมค้นหา จำนวน 2 นายพร้อมเปลหามเข้าค้นหาผู้ที่สูญหายในอาคารชั้นล่างทนก



เวลา 13.44 น. [REDACTED] (ผู้ควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉิน) รายงานเหตุการณ์ฉุกเฉินให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ได้รับทราบ ว่ามีผู้สูญหายในอาคาร CCR ชั้นล่าง จำนวน 1 คน และส่งทีมเข้าทำการค้นหาแล้ว



14. เวลา 13.47 น. ค้นพบผู้บาดเจ็บชื่อ [REDACTED] ใช้งานหนีไฟจนประตูดับได้รับบาดเจ็บขาขวาหัก ได้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในจุดที่ปลอดภัย และพา มาส่งที่รพพยาบาล ณ.จุดรวมพล



15. เวลา 13.49 น. รถพยาบาล,เจ้าหน้าที่นำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลท่าเรือทันที โดยมีจนท.การบุคคลติดตามไปด้วย 1 คน



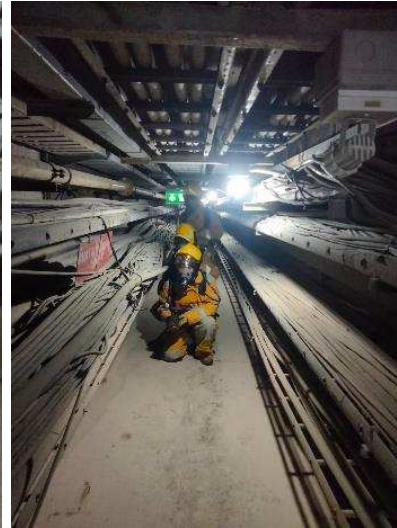
16. เวลา 13.49 น. (ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน) ประเมินสถานการณ์แล้ว ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ จึงแจ้งผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินให้ประกาศภาวะฉุกเฉิน



17. เวลา 13.51 น. [REDACTED] (ผู้บัญชาการเหตุการณ์) สั่งประกาศ "ภาวะฉุกเฉิน" และแจ้งเปลี่ยนวิทยุทุกคลื่นความถี่ให้เปลี่ยนไปใช้ช่อง 5 ทั้งหมด เพื่อแจ้งเหตุที่เกิดขึ้นให้ทุกคนในโรงงานรับทราบสถานการณ์เหตุการณ์เหตุฉุกเฉิน ช้า 3 ครั้ง ดังนี้ "ขณะนี้เกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ที่อุโมงค์เคเบิ้ล Zone 4 ในอาคารCCR TL จึงขอประกาศเป็นเหตุฉุกเฉิน ณ.บัดนี้และขอให้ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้อง เข้าปฏิบัติงานโครงสร้างแผนฉุกเฉินทันที โดยใช้วิทยุช่อง 5 " ลงชื่อ [REDACTED] ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน



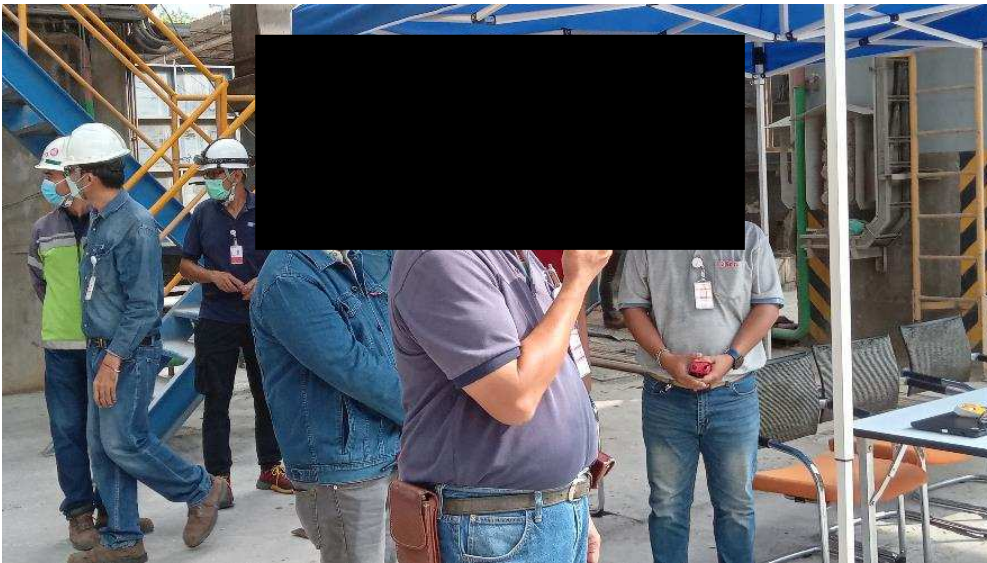
18. เวลา 13.52 น. [REDACTED] (หน.ทีมดับเพลิงกะเขาวง) เดินทางถึงจุดเกิดเหตุ พร้อมกำลังพล 6 นาย เข้ารายงานตัวกับผู้บัญชาการเหตุการณ์



เวลา 13.52 น. [REDACTED] (ผู้บัญชาการเหตุการณ์) สั่งทีมดับเพลิงทะเขาวงและทีมดับเพลิงกลาง ใส่ชุดดับเพลิงภายในอาคารพร้อมสวมใส่ SCBAพร้อมไฟฉาย ลงไปเปลี่ยนกำลังพลบนตัมเพลิงทะเขาวง และดับเพลิงภายในอุโมงค์ต่อ ตามยุทธวิธี



19. เวลา 14.03 น. ทีมดับเพลิงทะเขาวง และทีมดับเพลิงกลางควบคุมเพลิงไว้ได้ [REDACTED] (ผู้ควบคุมเหตุการณ์) สั่งการให้ทีมดับเพลิงทะเคลียร์พื้นที่



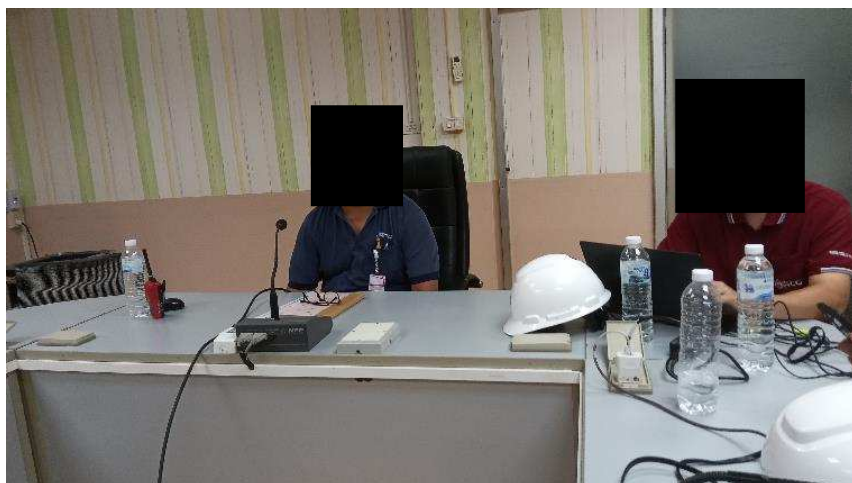
20. เวลา 14.04 น. [REDACTED] (ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน) รายงานผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ว่าสามารถเข้าระงับเหตุได้ จนกระทั่งเพลิงสงบ และทำการสั่งทีมดับเพลิงให้เคลื่อนย้ายพื้นที่จุดเกิดเหตุแล้ว



21. เวลา 14.08 น. [REDACTED] (ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน) สั่งประกาศยกเลิก "ภาวะฉุกเฉิน" ช่อง 5 ชั่วโมง 3 ครั้ง ดังนี้ " ขณะนี้ได้ควบคุมเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ที่อุโมงค์เคเบิล Zone 4 อาคารCCR TL เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศยกเลิกภาวะเหตุฉุกเฉิน ณ.บัดนี้และขอให้ทุกคนเข้าปฏิบัติงานตามปกติได้ และขอให้กลับไปใช้วิทยุช่องเดิม" ลงชื่อ [REDACTED] ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน



22. เวลา 14.10 น. [REDACTED] เข้าสำรวจและประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้น



23. เวลา 14.15 -15.35 น. [REDACTED] และผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด ร่วมประชุมจัดทำแผนฟื้นฟู และนำเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์ให้ทราบต่อไป



ทีมดับเพลิงทะท่าหลวง / ทีมดับเพลิงทะเขาวง / ทีมดับเพลิงกลางท่าหลวง ทีมงานครุฝึก ที่ร่วมกันฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามแผนที่วางไว้ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างดี

ประจำปี 2566

แผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี 2566

กรณี: เกิดเพลิงไหม้บริเวณห้อง Unload Silo น้ำเสีย

สถานที่ : อาคารเก็บ Waste water TL Plant

วันฝึกซ้อม: วัน สุกร ที่ 29 กันยายน 2566



ฝึกสอน/วิทยากร : คุณ



ผู้จัดทำรายงาน :



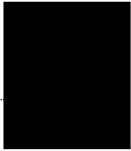
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด โรงงานท่าหลวง
แผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี 2566
กรณี: เกิดเพลิงไหม้บริเวณห้อง Unload Silo น้ำเสีย
สถานที่ : อาคารเก็บ Waste water TL Plant
วันฝึกซ้อม: วัน สุกร์ ที่ 29 กันยายน 2566

วัตถุประสงค์	1) เพื่อให้พนักงานและคู่ธุรกิจ มีความรู้ในการดับเพลิงด้วยโฟมและหนีไฟอย่างถูกต้อง 2) เพื่อให้พนักงานและคู่ธุรกิจ มีความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยที่มีอยู่อย่างถูกต้อง 3) เพื่อให้ทีมดับเพลิงประจำกะ เกิดความเคยชินในพื้นที่ เมื่อเกิดอัคคีภัยจะได้ควบคุมสถานการณ์ได้
วันที่ทำการฝึกซ้อม	: วัน สุกร์ ที่ 29 กันยายน 2566
สถานที่	: ภาคทฤษฎี Silo 1,000 ตัน : ภาคปฏิบัติ บริเวณห้อง Unload น้ำเสีย อาคารเก็บ Waste water โรงงานท่าหลวง
วิทยากร	: ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน ส่วนผลิตท่าหลวง
ผู้เข้าอบรม	: พนักงานและคู่ธุรกิจที่ปฏิบัติงานในอาคารเก็บ Waste water

กำหนดการ		ผู้รับผิดชอบ
เวลา	กำหนดการ	
08.30 – 08.45 น.	■ กล่าวเปิดการอบรม	
08.45 – 09.15 น.	■ แผนการฝึกซ้อมควบคุมเหตุฉุกเฉิน และแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยส่วนผลิต	
09:30 – 12.00 น.	■ชี้แจงสถานที่ฝึกซ้อม และจุดรวมพล	
	■ชี้แจงอุปกรณ์ป้องกันภัยที่มีอยู่บริเวณถังเก็บ Waste water	
	■ การป้องกันและระงับอัคคีภัย	
	■ การหนีไฟกรณีเกิดเพลิงไหม้บริเวณ บริเวณห้อง motor Pump Silo น้ำเสีย	
	■ การใช้ถังดับเพลิง / โฟมดับเพลิง	
	■ การปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ	
12.00 – 13.30 น.	อาหารกลางวัน	ปราณี
13.45 – 15.30 น.	■ ฝึกซ้อมดับเพลิงที่ บริเวณห้อง Unload น้ำเสีย อาคารเก็บ Waste water	ทีมดับเพลิง/ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน
15.30 – 16.30 น.	สรุปและ ปิดการฝึกซ้อมดับเพลิง	

แผนการฝึกซ้อม

กำหนดสถานการณ์ว่าเกิดเพลิงไหม้บริเวณห้อง Unload น้ำเสีย ขณะ Load ขึ้นถังเก็บ Waste water อาคาร TL Liquid waste plant

เวลา	รายละเอียด/สถานการณ์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (เวลา)
13.50 น.	พบเหตุเพลิงไหม้ที่ห้อง Unload น้ำเสีย ใช้น้ำดับเพลิงเข้า ระงับ		
13.52 น.	ไม่สามารถระงับเหตุได้วิทยุช่อง 3 (พนักงานเผาปูน) แจ้งเหตุ ขอทีมดับเพลิงประจำจะนำรถดับเพลิงมายังจุดเกิดเหตุ และแจ้งช่างไฟฟ้าตัดกระแสไฟที่ Waste water TL Plant		
13.52 น.	CCR รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ สอบถามรายละเอียด	พนักงานเผาปูน	
13.53 น.	CCR แจ้งเหตุแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - ช่างไฟฟ้าตัดกระแสไฟอาคาร Waste water plant (106) - ทีมดับเพลิงประจำจะ (โทร. 9058) - ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (ผจก. / รก.) - ผู้ควบคุมเหตุการณ์ (ผจก. เจ้าของพื้นที่/ Shift) - SMS แจ้งทีมดับเพลิงโรงงาน - พนักงาน WHG ควบคุม Fire pump	พนักงานเผาปูน	
13.55 น.	พนักงานบดซิเมนต์ หยุดเครื่องจักรที่รับผิดชอบ นำกุญแจ รถดับเพลิงจากพนักงานบดซิเมนต์ฯ ลงไป Start รถดับเพลิง และรอเจ้าหน้าที่ดับเพลิง 1-5 แต่งชุดดับเพลิง ขึ้นประจำรถ	พนักงานบดซิเมนต์/ เจ้าหน้าที่ดับเพลิง ประจำจะ	
13.55 น.	พนักงานและผู้รับเหมาที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดับเพลิง หนีออกจากอาคารมารวมกันที่จุดรวมพล (พนักงาน Lab และพนักงานผู้ช่วย งาน Waste water) ตรงเครื่องชั่ง Silo 16	พนักงาน Lab. / คู่มือผู้ช่วยปฏิบัติงาน Waste water	
13.55 น.	พนักงานที่ปฏิบัติงาน Silo 106 นำสายน้ำดับเพลิงต่อน้ำ Hydrant เข้าระบบดับเพลิงด้วยโฟม ทำการดับเพลิงด้วยโฟม ผ่านท่อระบบโฟมห้องบ่ม	ผู้พบเห็นเพลิงไหม้/ พนักงาน Attendant/ พนักงานผู้ช่วยหม้อเผา ท่าหลวง	
14.00 น.	รถดับเพลิงทีมดับเพลิงประจำจะมาถึงจุดเกิดเหตุ	ทีมดับเพลิงประจำจะ	
14.55 น.	ผู้บัญชาการเหตุการณ์/ผู้ควบคุมเหตุการณ์ มาถึงจุดเกิด เหตุ	ผู้บัญชาการเหตุการณ์/ผู้ ควบคุมเหตุการณ์/	

เวลา	รายละเอียด/สถานการณ์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (เวลา)
14.55 น.	ตรวจสอบจำนวนพนักงานและผู้รับเหมาที่จุดรวมพล (บริเวณ Silo 16 ว่าออกมาครบหรือไม่)		
15.00 น.	ตรวจสอบพบคู่ธุรกิจผู้ช่วยงาน Waste water ไม่พบผู้สูญหาย รายงานให้ผู้บัญชาการดับเพลิง ทราบ		
15.30 น.	เพลิงสงบ		
15.30 น.	รายงานผลการดับเพลิง	หัวหน้าทีมควบคุมฯ	
16.00น.	สรุปสถานการณ์ที่เกิดขึ้น	ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	
16:30 น.	ประเมินผลการฝึกซ้อมตามแผน	กกก.ความปลอดภัยฯ	

หมายเหตุ

- * เวลา

เวลาควบคุมที่ต้องเป็นไปตามแผน
- * รถดับเพลิง/รถพยาบาล

ต้องมาถึงจุดเกิดเหตุภายใน 10 นาที หลังจากได้รับแจ้งเหตุ
- * การอพยพหนีไฟ

ต้องแล้วเสร็จภายใน 5 นาที
- * ทีมดับเพลิงประจำกะ

ต้องพร้อมภายใน 10 นาที หลังจากได้รับแจ้งเหตุ
- * ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน

ต้องพร้อมภายใน 5 นาที หลังจากได้รับแจ้งเหตุ
- * ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน

ต้องมาถึงจุดเกิดเหตุภายใน 15 นาที
- * ทีมดับเพลิงประจำกะ

เจ้าหน้าที่ดับเพลิง 1

พนักงานบดซิเมนต์

เจ้าหน้าที่ดับเพลิง 2

พนักงานบดซิเมนต์

เจ้าหน้าที่ดับเพลิง 3

พนักงานบดวัตถุดิบๆ (Attendant)

เจ้าหน้าที่ดับเพลิง 4

พนักงานเผาปูน (Attendant)

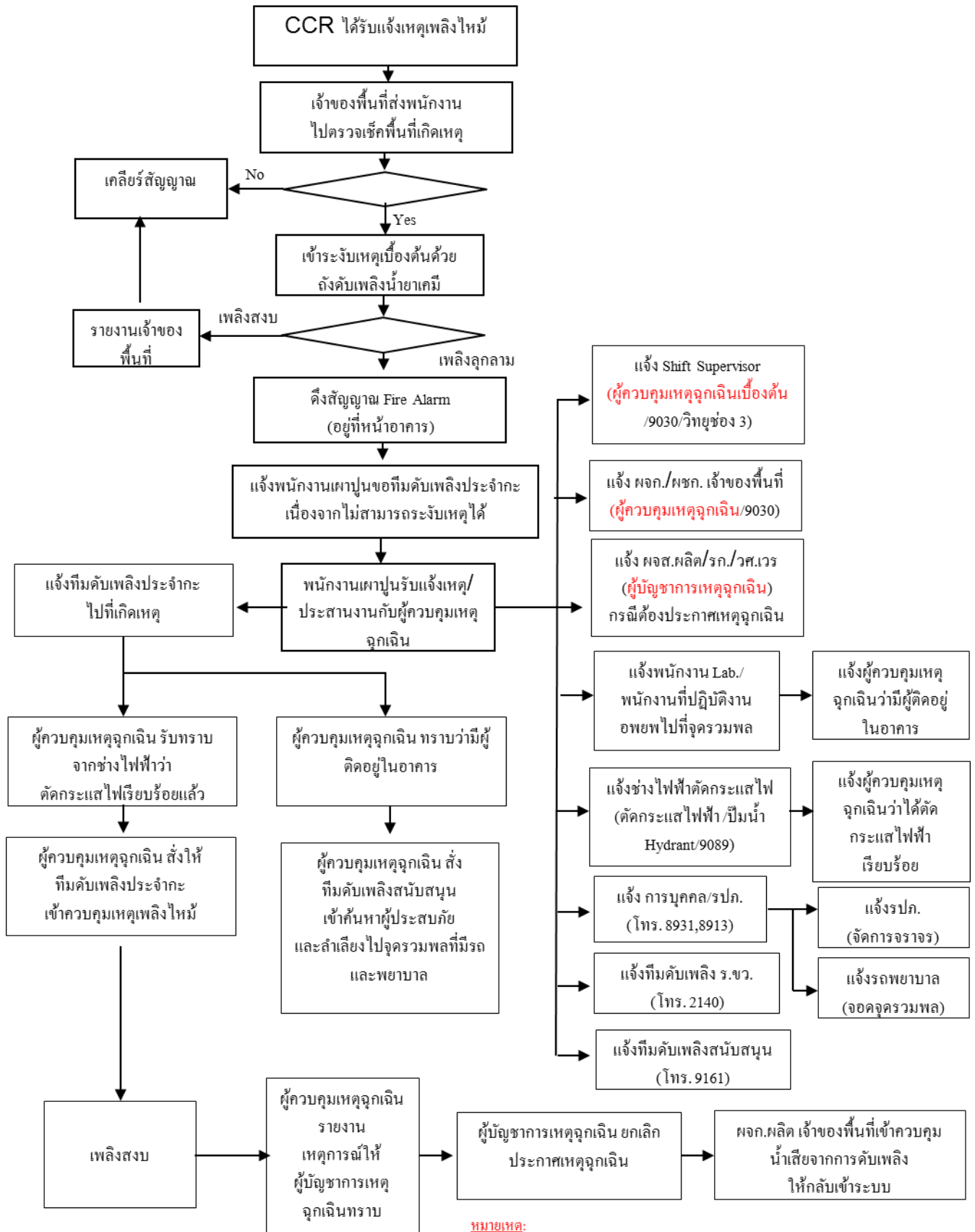
เจ้าหน้าที่ดับเพลิง 5

พนักงานควบคุมคุณภาพซิเมนต์

Driver (พนักงานขับรถและควบคุมปั้มน้ำดับเพลิง)

พนักงานบดซิเมนต์

Flow ขั้นตอนการแจ้งเหตุ การดับเพลิงและหนีไฟ โรงงานท่าหลวง



หมายเหตุ:

ผู้ควบคุมเหตุการณ์เงินเบื้องต้น = Shift supervisor-TL (ประจำหน้าอาคาร)

ผู้ควบคุมเหตุการณ์เงิน = ผจก.เจ้าของพื้นที่ (ประจำหน้าอาคาร)

ผู้บัญชาการเหตุการณ์ = ผก.เวร/วศ.เวร/ผจส. (ประจำจุดรวมพล)

ประมวลภาพการอบรมและฝึกซ้อม



รูปที่ 1.....



(ผจก.บตเชื้อเพลิง&AFR) กล่าวเปิดการฝึกซ้อมและวัตถุประสงค์ในการซ้อมสถานการณ์

ฉุกเฉิน



รูปที่ 2.....



กล่าวเปิดการฝึกซ้อมและวัตถุประสงค์ในการซ้อมสถานการณ์ฉุกเฉิน

ช่วงบ่ายเข้าซ่อมแผนฯ



รูปที่ 4.....

พนักงานผู้ช่วยฯพบเหตุกดสัญญาณแจ้งเหตุเกิดเพลิงไหม้และใช้วิทยุและโทรเบอร์ 5000 แจ้งOP.เกิดเพลิงไหม้



รูปที่ 5.....

พนักงานผู้ช่วยฯเข้าระงับเหตุเบื้องต้น



รูปที่ 6...

พนักงาน Op.รับแจ้งเหตุและประสานแจ้งไปยังผู้เกี่ยวข้อง..



รูปที่ 7...

พนักงาน Op.รับแจ้งเหตุและประสานแจ้งไปยัง Shift Sup ประจำกะ



รูปที่ 8 - 9...

ผู้ควบคุมเหตุการณ์รายงานให้หัวหน้าชุดดับเพลิงทราบว่าจะเกิดเหตุตรงไหน, ไหม้อะไรตรงไหน



รูปที่ 10...

รับคำสั่งจากผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินแล้ว ทีมดับเพลิงเข้าควบคุมเหตุ ฯ จนเหตุการณ์เพลิงไหม้สงบ



รูปที่ 11 – 12...

หัวหน้าทีมดับเพลิงเข้ารายงานกับผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ถึงเหตุการณ์เพลิงไหม้ ได้ดำเนินการควบคุมได้แล้วและไม่มีผู้สูญหายและบาดเจ็บ



ทีมผู้เข้ารับการฝึกและวิทยากร เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ ถ่ายภาพร่วมกัน

เป็นอันสิ้นสุดการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ของโรงงานท่าหลวง ประจำปี 2566